



PZPN

PODRĘCZNIK LICENCYJNY

**DLA KLUBÓW IV LIGI I KLAS NIŻSZYCH
SEZON 2016/2017 I NASTĘPNE**

SPIS TREŚCI

1	WPROWADZENIE	→	4
2	ORGANY LICENCYJNE	→	5–6
3	PROCEDURA I LICENCJA	→	7–13
4	KRYTERIA PRAWNE	→	14–15
5	KRYTERIA SPORTOWE	→	16–17
6	KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE	→	18–24
7	KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I FINANSÓW	→	25–28
8	obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach	→	29
9	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	→	30
10	ZAŁĄCZNIKI	→	31

1. WPROWADZENIE

1.1. Cele

System licencyjny obejmujący przyznawanie licencji klubom sportowym, uprawniającej do uczestnictwa w rozgrywkach piłkarskich o mistrzostwo IV ligi i klas niższych, ma następujące cele:

- 1) dalsze propagowanie i stałą poprawę standardów we wszelkich aspektach funkcjonowania piłki nożnej;
- 2) adaptacja infrastruktury sportowej, umożliwiająca udostępnienie zawodnikom oraz widzom bezpiecznych i estetycznych obiektów;
- 3) zapewnienie, że klub posiada odpowiedni poziom zarządzania i organizacji;
- 4) podkreślenie znaczenia kwestii ochrony wierzycieli klubów przez zapewnienie, że klub na bieżąco realizuje zobowiązania wobec zawodników, pracowników, innych członków PZPN oraz Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej;
- 5) zabezpieczenie ciągłości rozgrywek klubowych o mistrzostwo IV ligi i klas niższych w trakcie sezonu;
- 6) umożliwienie rozwoju systemów porównawczej oceny klubów według kryteriów: prawnych, sportowych, infrastrukturalnych, dotyczących personelu oraz spraw finansowych.

1.2. Zakres zastosowania

Przepisy licencyjne dla klubów IV ligi i klas niższych regulują prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w system wydawania licencji oraz definiują w szczególności:

- 1) ubiegającego się o licencję (Wnioskodawcę);
- 2) klub, któremu przyznano licencję (Licencjobiorca);
- 3) minimalne wymagania dotyczące kryteriów: prawnych, sportowych, infrastrukturalnych, w zakresie personelu oraz finansowych, jakie musi spełnić klub, by otrzymać licencję przyznaną przez organy licencyjne (Licencjodawca), upoważniającą do uczestnictwa w rozgrywkach o mistrzostwo IV ligi i klas niższych.

1.3. Delegacja dla Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej

Ileokroć w Przepisach licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych mowa jest o delegacji dla właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej do skonkretyzowania kryterium lub możliwości podjęcia decyzji w sprawie odstępstwa od przyjętego wymogu, przyjmuje się, że właściwym organem do podjęcia takiej decyzji jest Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej lub inny organ przez Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej upoważniony.



2. ORGANY LICENCYJNE

2.1. Związkowe organy właściwe w sprawach licencji

2.1.1. Podkarpacki Związek Piłki Nożnej realizuje procedurę licencyjną dla klubów będących członkami tego Związku.

2.1.2. Organami właściwymi w sprawach licencji są:

- a) Komisja ds. Licencji Klubowych Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej – pełniąca obowiązki organu pierwszej instancji;
- b) Komisje ds. Licencji Klubowych Okręgów/Podokręgów
- c) Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej – pełniąca obowiązki organu odwoławczego (organu drugiej instancji).

2.1.3. Organy Licencyjne są od siebie niezależne.

2.1.4. Komisja ds. Licencji Klubowych składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i niezbędnej do właściwego wykonania zadań liczby członków.

2.1.5. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i niezbędnej do właściwego wykonania zadań liczby członków.

2.1.6. Członków Komisji ds. Licencji Klubowych oraz członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych powołuje i odwołuje Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej. Członków Komisji ds. Licencji Klubowych Okręgów/Podokręgów powołują właściwe Zarządy Okręgów/Podokręgów.

2.1.7. Osoby fizyczne będące członkami władz lub udziałowcami klubu podlegającego procedurze licencyjnej, nie mogą wchodzić w skład żadnego z Organów Licencyjnych.

2.2. Komisja ds. Licencji Klubowych

2.2.1. Komisja ds. Licencji Klubowych podejmuje decyzję, czy licencja powinna zostać przyznana na podstawie dokumentów złożonych w wyznaczonym przez Licencjodawcę terminie oraz kryteria określone w Przepisach licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych zostały spełnione. Komisja ds. Licencji Klubowych, w przypadkach określonych w niniejszych przepisach, może podjąć decyzję o nieprzyznaniu lub o cofnięciu licencji przez weryfikację, czy kryteria określone w Przepisach licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych są w dalszym ciągu spełnione.

2.2.2. Komisja ds. Licencji Klubowych orzeka pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji ds. Licencji Klubowych wymagana jest obecność co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

2.2.3. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.



- 2.2.4. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych może wyznaczyć, spośród członków Komisji ds. Licencji Klubowych, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych.
- 2.2.5. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący kierujący posiedzeniem i sekretarz Komisji.
- 2.2.6. Podkarpacki Związek Piłki Nożnej, na wniosek Komisji ds. Licencji Klubowych, powołują zespoły odpowiedzialne za przegląd i weryfikację obiektów oraz prowadzą ich rejestr z wykorzystaniem systemu extranet po wdrożeniu odpowiednich modułów przez PZPN.

2.3. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych

- 2.3.1. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych rozpatruje odwołania i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie tego, czy licencja powinna zostać przyznana lub nieprzyznana, przez weryfikację, czy kryteria określone w Przepisach licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych zostały spełnione.
- 2.3.2. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych orzeka pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych wymagana jest obecność co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
- 2.3.3. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.
- 2.3.4. Przewodniczący Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych może wyznaczyć, spośród członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych.
- 2.3.5. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący kierujący posiedzeniem i sekretarz Komisji.

3. PROCEDURA I LICENCJA

3.1. Ogólne zasady dotyczące procedury

Organy Licencyjne powinny postępować zgodnie z następującymi ogólnymi zasadami proceduralnymi:

- a) postępowanie jest dwuinstancyjne. Organem pierwszej instancji jest Komisja ds. Licencji Klubowych, a organem odwoławczym Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych;
- b) uczestnik postępowania (w szczególności Wnioskodawca i Licencjobiorca) ma zagwarantowane prawo do równego traktowania oraz prawo do bycia wysłuchanym, w tym prawo do przedstawienia własnego stanowiska, do zapoznania się z aktami sprawy, z dowodami i do przedkładania dowodów, a także do uzasadnionej decyzji;
- c) posiedzenia Organów Licencyjnych odbywają się przy drzwiach zamkniętych (są niejawne);
- d) nieobecność uczestnika postępowania lub jego pełnomocnika na posiedzeniu Organu Licencyjnego nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i wydania postanowienia lub decyzji;
- e) postępowanie przed Organami Licencyjnymi jest płatne. Wysokość kosztów/opłaty administracyjnej pobieranej od ubiegającego się o licencję ustala się w następujących wysokościach:
 - IV liga – 250 PLN (dwieście pięćdziesiąt złotych)
 - Klasa Okręgowa – 200 PLN (dwieście złotych)
 - Klasa A, B, C – 100 PLN (sto złotych)Potwierdzenie uiszczenia opłaty na rachunek bankowy Licencjodawcy należy złożyć w terminie przewidzianym na złożenie wniosku o wydanie licencji.

3.2. Terminy

- 3.2.1. Terminy mogą być oznaczane przez Licencjodawcę w dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym również przez wskazanie konkretnej daty.
- 3.2.2. Jeżeli termin nie jest określony wprost w niniejszych przepisach, może on zostać określony przez Organy Licencyjne. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego toku postępowania.
- 3.2.3. Pismo lub inny dokument uważa się za wniesione w terminie, jeżeli jego faktyczny wpływ do adresata nastąpił najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Dla oceny skuteczności doręczenia pisma lub innego dokumentu w terminie nie ma znaczenia data jego nadania. W przypadku doręczenia pisma po terminie, nie uwzględnia się go przy rozstrzygnięciu danej sprawy.
- 3.2.4. Przywrócenie terminu określonego w niniejszych przepisach oraz terminu wyznaczonego przez Organ Licencyjny I instancji może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, w sytuacji gdy niezachowanie terminu nie było spowodowane zawinionym działaniem Wnioskodawcy, przy czym:

- a) wniosek o przywrócenie terminu powinien zostać złożony do organu, przed którym miała zostać dokonana dana czynność;
- b) we wniosku należy podać przyczynę uchybienia terminu i ją udowodnić;
- c) równocześnie z wnioskiem o przywrócenie terminu należy dokonać czynności, której terminowi uchybiono.

3.3. Orzeczenia

- 3.3.1. Orzeczenia Organów Licencyjnych zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.
- 3.3.2. Decyzje Organów Licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego uzasadnienie, a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania). W przypadku, gdy decyzja Organu Licencyjnego jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, Organy Licencyjne mogą odstąpić od jej uzasadnienia. W każdym innym przypadku uzasadnienie musi być sporządzone. Decyzje podpisują przewodniczący Organu Licencyjnego lub wiceprzewodniczący i sekretarz.
- 3.3.3. Postanowienia Organów Licencyjnych muszą być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie. Postanowienia podpisują przewodniczący organu licencyjnego lub wiceprzewodniczący.

3.4. Odwołania od decyzji

- 3.4.1. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji lub zastosowania sankcji, o których mowa w niniejszych przepisach, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.
- 3.4.2. Odwołanie wnosi się na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od doręczenia decyzji, jednocześnie powiadamiając o tym Komisję ds. Licencji Klubowych.
- 3.4.3. Składający odwołanie zobowiązany jest uiścić kaucję od odwołania w wysokości 200 PLN (dwieście złotych) j, płatnej na rachunek Licencjodawcy najpóźniej z upływem terminu do złożenia odwołania. W przypadku uwzględnienia odwołania w całości, kaucja podlega pełnemu zwrotowi, w przypadku uwzględnienia odwołania w części, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych orzeka o wysokości kaucji podlegającej zwrotowi w decyzji kończącej postępowanie.

- 3.4.4. Odwołanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie Organu Licencyjnego, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości, czy w części, zwięźle przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wnioski o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie oraz wszystkie wymienione w odwołaniu załączniki.
- 3.4.5. Odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w pkt 3.4.2. i 3.4.4. niniejszych przepisów, jak również odwołanie, od którego nie została opłacona kaucja, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 3.4.6. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych podejmuje decyzję na podstawie decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych, materiałów dowodowych zgromadzonych w aktach sprawy oraz wszelkich dopuszczalnych materiałów dowodowych dostarczonych wraz z odwołaniem.
- 3.4.7. W sytuacji, jeśli klub nie otrzymał licencji w związku z niespełnieniem kryteriów infrastrukturalnych, zaleca się, aby Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych przeprowadziła wizytację obiektu celem zweryfikowania, iż uchybienia stanowiące podstawę nieprzyznania licencji zostały usunięte.

3.5. Proces zasadniczy

- 3.5.1. Proces zasadniczy składa się z następujących etapów:

- 1) do dnia 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Licencjodawca sporządza i publikuje dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimum przewidziane przez niniejsze przepisy: kryteria licencyjne, oświadczenia czy formularze do wypełnienia.
- 2) Wnioskodawca wypełnia przesłane dokumenty (formularze, oświadczenia itp.) i zwraca je Licencjodawcy najpóźniej w terminie:
 - A) do dnia 15 maja – dotyczy klubów IV ligi roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny;
 - B) do dnia 31 maja – dotyczy klubów klasy Okręgowej i pozostałych klas roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
- 3) jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone w terminie, są rejestrowane i przekazane do analizy członkom Komisji ds. Licencji Klubowych.
- 4) jeżeli dokumenty są niekompletne, Licencjodawca wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia, określając termin na ich uzupełnienie.
- 5) po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy Komisja ds. Licencji Klubowych najpóźniej w terminie:



A) do dnia 10 czerwca – dotyczy klubów IV ligi i klasy Okręgowej roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny:

- a) przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych;
 - b) odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych,
- i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

B) do dnia 25 czerwca – dotyczy klubów pozostałych klas roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny:

- a) przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych;
 - b) odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych,
- i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

6) w przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania jej odwołania.

7) po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych:

- a) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach;
 - b) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach,
- i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

3.5.2. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu składania dokumentacji licencyjnej określa Komisja ds. Licencji Klubowych Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

3.6. Proces nadzwyczajny dotyczący klubów awansujących

3.6.1. Zasadnicze czynności dotyczące procesu licencyjnego dla klubów awansujących do wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej:

- 1) Licencjodawca wzywa Wnioskodawców do złożenia wniosku licencyjnego, uprawniającego do udziału w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej w terminie nie dłuższym niż 3 dni po zakończeniu rozgrywek właściwej ligi lub klasy;
- 2) Wnioskodawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni od wezwania składa wniosek licencyjny na udział w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej.

3.6.2. Inne przypadki procesu nadzwyczajnego:

- 1) do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo danej ligi lub klasy rozgrywkowej, z pominięciem procedury licencyjnej, uprawniony jest klub, który uzyskał licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej, a w wyniku rywalizacji sportowej został zdegradowany do niższej ligi lub klasy;
- 2) klub, który nie otrzyma licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji, składa wniosek o licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo ligi lub klasy niższej.

3.7. Procedura kontroli i nadzoru

Zasadnicze czynności dotyczące procedury kontroli i nadzoru:

- 1) Komisja ds. Licencji Klubowych upoważniona jest do kontrolowania w dowolnym momencie trwania danego Sezonu Licencyjnego, czy nie nastąpiły naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego, a w szczególności, czy Licencjobiorca w dalszym ciągu spełnia kryteria stanowiące podstawę wydania licencji na dany sezon;
- 2) w przypadku stwierdzenia naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego Komisja ds. Licencji Klubowych, wedle swojego uznania, podejmuje działania lub wdraża procedurę nadzoru.

3.8. Sankcje

3.8.1. Wszelkie naruszenia zasad dotyczących procesu licencjonowania, warunków przyznanej licencji oraz innych postanowień, wymienionych w niniejszych przepisach (takie jak np. niezastosowanie się do obowiązujących terminów, składanie fałszywych dokumentów, niewypełnienie zobowiązań określonych procesem licencyjnym, nielegalne działania w ramach procesu licencyjnego itp.) podlegają sankcjom nakładanym przez Organy Licencyjne, zgodnie z niniejszymi przepisami.



- 3.8.2. Niespełnienie przez Wnioskodawcę/Licencjobiorcę lub wystąpienie w trakcie sezonu sytuacji powodującej niespełnienie jednego z kryteriów (uprawnającego do udziału w rozgrywkach właściwej ligi lub klasy) lub naruszenie dyscypliny procesu licencyjnego powinno być sankcjonowane przez Komisję ds. Licencji Klubowych lub Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych przez:
- a) ostrzeżenie (w przypadku stwierdzenia jedynie drobnych nieprawidłowości); lub
 - b) zakaz transferów do klubu, orzekany na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest licencja; lub
 - c) ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników, orzekane na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest licencja; lub
 - d) karę pieniężną w wysokości od 100 PLN do 3 000 PLN (od stu złotych do trzech tysięcy złotych) płatną w terminie 30 dni od uprawomocnienia się decyzji; lub
 - e) pozbawienie klubu w aktualnym sezonie rozgrywkowym właściwej ligi lub klasy punktów, w wymiarze od 1 do 5 punktów.
- 3.8.3. Organy Licencyjne wymierzają sankcje według swojego uznania, w granicach przewidzianych przez niniejsze przepisy, mając na uwadze, by jej dolegliwość nie przekraczała stopnia winy. Komisja ds. Licencji Klubowych w swojej decyzji określa sposób wykonania sankcji oraz może nałożyć rygor natychmiastowej wykonalności. Sankcje mogą być wymierzone łącznie.
- 3.8.4. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w zakresie nałożenia sankcji określonych w niniejszych przepisach przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.
- 3.8.5. Od decyzji w sprawie zawieszenia lub cofnięcia licencji przysługuje odwołanie do Związkowej Komisji Odwoławczej, na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

3.9. Licencja

- 3.9.1. Kluby IV ligi i niższych klas rozgrywkowych lub ubiegający się o zakwalifikowanie do rozgrywek wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej, musi uzyskać licencję zgodnie z Przepisami licencyjnymi dla klubów IV ligi i klas niższych.
- 3.9.2. Decyzja licencyjna musi zawierać:
- a) numer decyzji i datę wydania licencji;
 - b) nazwę i adres klubu oraz miejsce rozgrywania zawodów w roli gospodarza;

- c) dyscyplinę sportu i klasę rozgrywkową, na którą licencja została przyznana;
- d) okres ważności licencji;
- e) informacje w sprawie nadzorów, jeżeli taki został orzeczony;
- f) pieczęć Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej;
- g) podpisy przewodniczącego i sekretarza Komisji.

Wzór decyzji w przedmiocie przyznania Licencji stanowi załącznik do niniejszych przepisów.

- 3.9.3. O ile Komisja ds. Licencji Klubowych nie postanowi inaczej, licencja może być wydana dla:
- a) klubu IV ligi na jeden sezon;
 - b) klubu klasy Okręgowej, klasy A, B i C na dwa sezony.
- 3.9.4. Licencja wygasa bez wcześniejszego zawiadomienia:
- a) z końcem sezonu, na który została wydana; lub
 - b) z chwilą rozwiązania rozgrywek właściwej ligi lub klasy; lub
 - c) z chwilą podjęcia decyzji o cofnięciu licencji i uprawomocnienia się decyzji w II instancji; lub
 - d) z chwilą podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Licencjobiorcy; lub
 - e) z chwilą wydania w stosunku do Licencjobiorcy postanowienia Sądu o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej lub o zmianie sposobu prowadzenia postępowania upadłościowego z postępowania z możliwością zawarcia układu na postępowanie obejmujące likwidację majątku upadłego.
- 3.9.5. Komisja ds. Licencji Klubowych może zawiesić licencję lub pozbawić licencji, jeżeli którykolwiek z warunków wydania licencji przestanie być spełniany.
- 3.9.6. Niezależnie od powyższego kara zawieszenia lub pozbawienia licencji może być orzeczona z przyczyn stanowiących podstawę orzeczenia tych kar w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.
- 3.9.7. Licencja nie podlega przeniesieniu na inny podmiot.

4. KRYTERIA PRAWNE

4.1. Wprowadzenie

Niniejszy rozdział definiuje minimalne kryteria prawne dla klubów ubiegających się o wydanie licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo IV ligi i klas niższych.

4.2. Cele

Celem kryteriów prawnych jest ustalenie stanu pełnomocnictw do reprezentowania Wnioskodawcy na dzień składania wniosku licencyjnego oraz przyjęcie zobowiązań w przedmiocie prawnego uznania wszystkich statutów, uchwał, przepisów, regulaminów PZPN i Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, jak również niniejszych Przepisów licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych.

4.3. Kryteria

Lp. Opis

L.01 Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji starosty

1) Wnioskodawca może działać pod postacią stowarzyszenia, stowarzyszenia kultury fizycznej, spółki akcyjnej, sportowej spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub uczniowskiego klubu sportowego (1).

2) Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy odpis aktualnego rejestru z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę/prezydenta zawierający następujące informacje:

a) nazwa Wnioskodawcy;

b) siedziba Wnioskodawcy;

c) forma prawna Wnioskodawcy;

d) lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;

e) sposób reprezentacji Wnioskodawcy.

3) Jeżeli z powodu przedłużającego się postępowania rejestrowego przed sądem gospodarczym lub starostą aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji nie ujawnia aktualnego stanu osobowego władz klubu, Podkarpacki Związek Piłki Nożnej może w takim przypadku uznać za wystarczające wykazanie informacji, o których mowa w pkt. d) i e) innymi dokumentami w szczególności protokołem walnego zgromadzenia członków lub odpowiedniej władzy spółki kapitałowej.



Lp. Opis

L.02 Oświadczenie w przedmiocie udziału w rozgrywkach

Wnioskodawca musi przedłożyć prawnie ważne oświadczenie potwierdzające, że:

- a) Wnioskodawca uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, przepisy i regulacje oraz decyzje PZPN oraz Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej;
- b) na poziomie krajowym Wnioskodawca będzie uczestniczył w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN lub Podkarpacki Związek Piłki Nożnej;
- c) Wnioskodawca bezzwłocznie zawiadomi Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach, zdarzeniach lub warunkach o istotnym znaczeniu, które dotyczą Wnioskodawcy;
- d) Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowienia Przepisów licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych;
- e) wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy przez Wnioskodawcę są kompletne, prawidłowe i wiarygodne;
- f) Wnioskodawca w pełni upoważnia stosowne organy decyzyjne do badania dokumentów oraz uzyskiwania wszelkich informacji niezbędnych do wydania licencji w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego.

Wyżej wspomniane oświadczenia muszą zostać sporządzone i podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskującego o wydanie licencji nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.

(1) Stosownie do treści § 1 ust. 4 Uchwały nr V/39 z dnia 29.09.2000 r. Zarządu PZPN – Przepisy w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną – możliwe jest przejściowe dopuszczenie do udziału w rozgrywkach piłkarskich klubów nie będących członkami PZPN, a posiadających inną formę prawną niż określona w ust. 3 niniejszej uchwały. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

5. KRYTERIA SPORTOWE

5.1. Wprowadzenie

- 5.1.1. Dla przyszłości piłki nożnej bezwzględnie konieczne jest posiadanie szerokiej bazy dostępnej dla piłkarzy, którzy mają niezbędne umiejętności i motywację, aby stać się profesjonalnymi zawodnikami. Dlatego ważne jest, by zachęcić do uprawiania piłki nożnej większej liczby lepiej wyszkolonych piłkarsko zawodników i zawodniczek.
- 5.1.2. Niniejsze przepisy podkreślają znaczenie szkolenia młodzieży i wymagania dla wyższych standardów jakościowych od klubów sportowych ubiegających się o licencję.

5.2. Cele

Cele kryteriów sportowych są następujące:

- a) Wnioskodawca inwestuje w zorientowane na jakość szkolenie młodzieży;
- b) Wnioskodawca oferuje opiekę medyczną;
- c) Wnioskodawca stosuje zasady fair play na boisku i poza nim.

5.3. Kryteria

Lp. Opis

S.01 Zespoły młodzieżowe

1) Wnioskodawca musi posiadać i deklarować udział w rozgrywkach co najmniej:

- a) IV liga (2) – minimum 3 (trzech) zespołów młodzieżowych;
- b) klasa Okręgowa (2) – minimum 1 (jednego) zespołu młodzieżowego;
- c) klasa A (2) – minimum 1 (jednego) zespołu młodzieżowego,

w ramach własnego podmiotu prawnego lub ze stowarzyszonym z nim innym podmiotem prawnym. Wypełnieniem normy posiadania odpowiedniej ilości drużyn młodzieżowych będzie również zgłoszenie do zunifikowanych rozgrywek zespołu młodzieżowego kobiet.

2) Wnioskodawca, który nie posiada tylu drużyn młodzieżowych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może za uprzednią zgodą Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej podpisać stosowną umowę na szkolenie młodzieży z innym podmiotem zajmującym się wyłącznie szkoleniem młodzieży, który może zawierać umowę tylko z jednym Wnioskodawcą. Taką umowę Wnioskodawca musi dołączyć do wniosku licencyjnego i przekazać do Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie i funkcjonowanie podmiotu prowadzącego na jego rzecz zespoły młodzieżowe.

Lp. Opis

3) Podkarpacki Związek Piłki Nożnej może określić katalog minimalnych wymagań oraz szczegółowych ustaleń, które muszą zostać zawarte w umowie.

4) Wszystkie zespoły młodzieżowe muszą uczestniczyć w oficjalnych rozgrywkach zatwierdzonych przez PZPN lub Podkarpacki Związek Piłki Nożnej i rozgrywanych na poziomie krajowym lub regionalnym.

S.02 Udział zawodników młodzieżowych

1) Wnioskodawca musi zapewnić, że w czasie trwania całego meczu zespołu seniorów uczestniczyć w nim będzie minimum:

a) w IV lidze – 2 (dwóch) zawodników młodzieżowych do lat 21;

b) w klasie Okręgowej – 2 (dwóch) zawodników młodzieżowych do lat 21;

c) w klasie A – 1 (jeden) zawodnik młodzieżowy do lat 21.

2) Zawodnikami młodzieżowymi są zawodnicy, którzy w roku kalendarzowym, w którym następuje zakończenie danego sezonu rozgrywkowego, ukończą 21 rok życia oraz zawodnicy młodszy.

S.03 Opieka medyczna

Wnioskodawca musi zapewnić, że każdy z jego zawodników uprawniony do gry przechodzi badania okresowe uprawniające do udziału w rozgrywkach zgodnie z właściwym regulaminem rozgrywek Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

(2) Klub może zwrócić się z wnioskiem do Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, odpowiedniego Zarządu Okręgu/Podokręgu o wyrażenie zgody na udział w rozgrywkach danej ligi lub klasy rozgrywkowej w sytuacji posiadania mniejszej o jedną od wymaganej liczby drużyn młodzieżowych. Podkarpacki Związek Piłki Nożnej, Zarząd Okręgu/Podokręgu każdorazowo dokonuje oceny zasadności złożonego wniosku, przy czym nie jest zobowiązany do jego uwzględnienia.

6. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

6.1. Wprowadzenie

Wykorzystując wieloletnie doświadczenia dotyczące Stadionów i obiektów sportowych, na których rozgrywane są mecze piłkarskie IV ligi i klas niższych, oraz poziomu bezpieczeństwa określa się przedstawione poniżej minimalne wymagania dotyczące infrastruktury dla tych obiektów. Ponieważ kryteria dotyczące infrastruktury powinny być traktowane jako inwestycje długoterminowe i długofalowe, należy uwzględniać niniejsze wytyczne w planach modernizacji Stadionów lub rozpoczęcie dostosowywania ich do takich wymagań celem podwyższenia standardów jakości. Wszelkie prace związane z modernizacją lub budową nowych obiektów muszą być konsultowane z odpowiednimi organami Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej. Podkarpacki Związek Piłki Nożnej zobowiązany jest do powołania, w trybie uchwały Zarządu, osoby lub osób, które będą uprawnione do opiniowania budowy, przebudowy lub modernizacji obiektów piłkarskich na terenie działania Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

6.2. Cele

Cele poniższych kryteriów infrastrukturalnych są następujące:

- a) Wnioskodawca/Licencjodawca posiadają zweryfikowany przez uprawniony do tego organ związkowy stadion dostępny dla celów rozgrywania meczów w ramach rozgrywek klubowych o mistrzostwo IV ligi lub klasy niższej;
- b) zawodnicy i widzowie mają dostęp do dobrze wyposażonych, bezpiecznych, wygodnych i estetycznych obiektów.

6.3. Kryteria administracyjno-organizacyjne

Lp. Opis

1.01 Stadion/Obiekt sportowy

- 1) Wnioskodawca musi dysponować Stadionem lub obiektem sportowym umożliwiającym rozgrywanie meczów piłkarskich w ramach rozgrywek klubowych.
- 2) Wnioskodawca musi dowieść, że:
 - a) jest właścicielem Stadionu/obiektu sportowego; lub
 - b) jeżeli nie jest właścicielem Stadionu/obiektu sportowego, musi dostarczyć pisemną umowę z właścicielem (właścicielami) obiektu, z którego klub korzysta. Taka umowa musi gwarantować prawo do korzystania z obiektu przez Wnioskodawcę dla celów meczów piłkarskich rozgrywanych w charakterze gospodarza co najmniej przez cały Sezon Licencyjny (w przypadku klubów IV ligi) bądź Sezony Licencyjne (w stosunku do pozostałych klas rozgrywkowych);

- | | |
|------|--|
| Lp. | Opis |
| I.01 | c) posiada aktualną weryfikację obiektu na cały Sezon Licencyjny.

3) Stadion/obiekt sportowy musi spełniać wszystkie minimalne wymagania określone w niniejszych przepisach. |
| I.02 | Regulamin wewnętrzny

1) Stadion klubu IV ligi musi posiadać wewnętrzny regulamin obiektu lub regulamin zawodów piłkarskich nie będących imprezą masową, w przypadku obiektów sportowych pozostałych klas rozgrywkowych wymóg posiadania określonych regulaminów obiektów ustala Podkarpacki Związek Piłki Nożnej.

2) Regulaminy, o których mowa w pkt. 1), muszą zostać rozmieszczone przed każdym wejściem udostępnionym dla kibiców na Stadion/obiekt sportowy w taki sposób, by widzowie mogli je przeczytać. |

6.4. Szczegółowe kryteria infrastrukturalne

- | | |
|------|--|
| Lp. | Opis |
| I.03 | Pojemność

Minimalna pojemność stadionu w poszczególnych klasach rozgrywkowych wynosi:
IV liga – 300 (trzysta) miejsc siedzących z czego minimum 200 (dwieście) musi spełniać wymogi indywidualnych miejsc siedzących zdefiniowanych w kryterium I.04
Klasa Okręgowa - 200 (dwieście) miejsc siedzących z czego minimum 100 (sto) musi spełniać wymogi indywidualnych miejsc siedzących zdefiniowanych w kryterium I.04
Klasa A - 100 (sto) miejsc siedzących |
| I.04 | Indywidualne miejsca siedzące

1) Indywidualne miejsca siedzące zgodne z wymaganiami określonymi przez PZPN muszą być:

a) przytwierdzone na stałe do podłoża;

b) oddzielone od innych miejsc;

c) wygodne (anatomicznie wyprofilowane);

d) wykonane z materiału niepalnego.

2) Zaleca się, aby siedziska posiadały oparcie o wysokości od 20 do 30 cm, mierząc od siedziska. |

Lp.	Opis
1.05	<p>Miejsce dla kibiców drużyny gości</p> <p>1) Na Stadionach/obiektach sportowych klubów IV ligi i klasy Okręgowej co najmniej 5% łącznej liczby miejsc przewidzianych dla publiczności musi być udostępnionych dla kibiców drużyny gości w oddzielnym sektorze.</p> <p>2) Sektor kibiców drużyny gości musi być wydzielony ogrodzeniem trwałym o wysokości minimum 2,2m z każdej ze stron oraz z możliwością utworzenia wokół sektora strefy buforowej, trwale wygradzonej lub organizowanej na poszczególne mecze, oraz posiadać oddzielne wejścia i wyjścia ewakuacyjne umożliwiające jego bezpieczne opuszczenie.</p> <p>3) Dla kibiców drużyny gości musi być wydzielona, usytuowana w pobliżu sektora kibiców drużyny gości, minimum 1 (jedną) toaleta.</p>
1.06	<p>Pole gry</p> <p>1) Pole gry (boisko) musi być pokryte naturalną trawą lub sztuczną murawą odpowiadającą przepisom PZPN, która zostanie zatwierdzona do użytkowania odrębnym postanowieniem Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.</p> <p>2) Pole gry musi również być:</p> <p>a) gładkie i równe;</p> <p>b) w dobrym stanie;</p> <p>c) nadawać się do rozgrywania meczów w ciągu całego sezonu.</p> <p>3) Pole gry musi mieć:</p> <p>a) w IV lidze długość nie mniejszą niż 100 m, szerokość nie mniejszą niż 60 m;</p> <p>b) w klasie Okręgowej długość nie mniejszą niż 95 m, szerokość nie mniejszą niż 55 m;</p> <p>c) w klasie A długość nie mniejszą niż 95 m, szerokość nie mniejszą niż 50 m;</p> <p>d) w klasie B i C długość nie mniejszą niż 90 m, szerokość nie mniejszą niż 45 m.</p> <p>4) Pole gry musi mieć trawiaste pobocze o szerokości minimum 3 m za bocznymi liniami ograniczającymi pole gry i co najmniej 5 m za liniami bramkowymi (trawiaste pobocze może być z trawy naturalnej lub murawy sztucznej). W przypadku, gdy pole gry wykonane jest z murawy sztucznej, opisane powyżej powierzchnie pobocza pola gry mogą być wykonane z tej samej nawierzchni co pole gry lub o nawierzchni z trawy naturalnej.</p>

- | Lp. | Opis |
|------|--|
| 1.06 | 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach klub odpowiedniej ligi lub klasy rozgrywkowej może zwrócić się z wnioskiem do Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, właściwego Zarządu Okręgu/Podokręgu o wyrażenie zgody na czasowy udział w rozgrywkach danej ligi lub klasy rozgrywkowej bez obowiązku posiadania pola gry odpowiadającego parametrom określonym w pkt. 3) i 4) z wyłączeniem pkt. 3) d). |
| 1.07 | Obszar pola gry <ol style="list-style-type: none">1) W skład obszaru pola gry wchodzi: pole gry (boisko) wraz z bezpośrednim otoczeniem, oddzielonym od widowni.2) Stadion/obiekt sportowy, na którym swoje mecze rozgrywają kluby IV ligi, klasy Okręgowej i klasy A, muszą być wyposażone w stabilne ogrodzenie oddzielające obszar pola gry od widowni, o wysokości minimum 1,2 m, wyposażone w pomalowane na odróżniający je od pozostałego ogrodzenia, bramki ewakuacyjne.3) Parametry oddzielenia obszaru pola gry od widowni na obiektach sportowych klubów pozostałych klas rozgrywkowych ustala właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej.4) Tablice czy bandy reklamowe lub inne przeszkody stałe znajdujące się w obszarze pola gry muszą być usytuowane w minimalnej odległości 3 m od linii bocznych i 5 m od linii końcowej pola gry. |
| 1.08 | Ławki w obszarze pola gry <ol style="list-style-type: none">1) Stadion/obiekt sportowy musi być wyposażony w dwie oznaczone ławki dla rezerwowych, które powinny mieć wystarczające wymiary, by pomieścić co najmniej:<ol style="list-style-type: none">a) 10 osób w IV lidze;b) 8 osób w klasie Okręgowej;c) 6 osób w klasie A, B i C.2) Ławki dla rezerwowych muszą być zadaszone oraz usytuowane co najmniej 3 m od linii bocznej boiska, rozstawione symetrycznie w stosunku do linii środkowej boiska w odległości nie mniejszej niż 10 m i nie większej niż 30 m od siebie. W przypadku ławek nie posiadających indywidualnych miejsc siedzących przyjmuje się 50-centymetrową szerokość miejsca na jedną osobę.3) Stadion/obiekt sportowy musi mieć wyznaczone stanowisko dla minimum dwóch odpowiednio oznakowanych noszowych (zielona kamizelka z białym krzyżem na plecach) wyposażonych w nosze. |



Lp. Opis

I.09 Dostęp do obszaru pola gry

Zaleca się, by zawodnicy i sędziowie wchodzący do obszaru pola gry przemieszczali się drogą wydzieloną i zabezpieczoną np. teleskopowym tunelem rozciągającym się dostatecznie daleko w głąb pola gry lub by wyjście było z dala od strefy udostępnionej dla publiczności.

I.10 Dojazd do obszaru pola gry

Stadion/obiekt sportowy musi spełniać warunki, by pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji itp. miały możliwość dojazdu do obszaru pola gry.

I.11 Szatnie dla drużyn

1) Stadion/obiekt sportowy musi być wyposażony w szatnie dla obu drużyn o powierzchni minimum 20 m^2 (nie wlicza się w to powierzchni natrysków i toalet) i takim samym standardzie mające minimum 20 miejsc siedzących.

- 2) W każdej szatni muszą się znajdować minimum:
- miejsca do siedzenia dla 20 osób
 - wieszaki na odzież dla 20 osób
 - minimum 2 prysznicze
 - 1 toaleta
 - tablica z wyposażeniem do prezentacji taktyki

I.12 Szatnia dla sędziów

1) Stadion/obiekt sportowy musi być wyposażony w szatnię dla sędziów oddzieloną od szatni dla zawodników.

2) W szatni dla sędziów muszą się znajdować:

- a) stół i miejsca do siedzenia dla 3 osób;
- b) wieszaki na odzież dla 3 osób;
- c) 1 prysznic w szatni lub w bezpośrednim jej pobliżu;
- d) 1 toaleta (z sedesem) w szatni lub bezpośrednim jej pobliżu.

I.13 Parking

1) Dla klubów, sędziów, działaczy klubu i innych osób funkcyjnych gości muszą być udostępnione wyznaczone miejsca parkingowe. (1 miejsce parkingowe dla autokaru, 10 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych)

2) Zaleca się rozmieszczenie tych miejsc parkingowych wewnątrz lub w pobliżu stadionu, odizolowanych od publiczności. Jeżeli takie miejsca nie są możliwe do udostępnienia wówczas porządkowi muszą być obecni, aby zapewnić im ochronę.

Lp.	Opis
I.14	<p>Urządzenia sanitarne</p> <p>1) Każdy obiekt na którym rozgrywane są mecze piłkarskie musi być wyposażony w toalety dla publiczności obu płci.</p> <p>2) Toalety muszą być zgodne z przepisami sanitarnymi.</p> <p>3) Toalety muszą być wyposażone w urządzenia do mycia przynajmniej z zimną wodą. Na obiekcie muszą być udostępnione minimum 2 toalety dla publiczności.</p>
I.15	<p>Nagłośnienie</p> <p>Stadion klubu IV ligi musi być wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części stadionu system nagłośnienia służący spikerowi zawodów do przekazywania informacji dotyczących kwestii organizacyjnych i porządkowych związanych z meczem.</p>
I.16	<p>Oświetlenie</p> <p>Zawody piłkarskie mogą być rozgrywane na obiekcie sportowym posiadającym sztuczne oświetlenie, jeżeli jego poziom natężenia na nie jest mniejsze niż 800 Ev/(lx) i jest udokumentowany stosownym pomiarem natężenia oświetlenia pola gry.</p>
I.17	<p>Oznakowanie</p> <p>Każde pomieszczenie wykorzystywane na zabezpieczenie zawodów musi być oznakowane, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) szatnia drużyny gospodarzy i drużyny gości; b) szatnia sędziów; c) obserwator/delegat meczowy; d) toalety; e) oraz inne pomieszczenia meczowe.
I.18	<p>Publiczny dostęp i wejścia na obiekt</p> <p>1) Stadion/obiekt sportowy, na którym swoje mecze rozgrywają kluby IV ligi i klasy Okręgowej, muszą być otoczone trwałym i stabilnym ogrodzeniem uniemożliwiającym niekontrolowane wejście na obiekt, wyposażonym w bramę wjazdową oraz wejścia/wyjścia dla publiczności.</p>



Lp. Opis

I.18 2) Każde wejście na obiekt powinno być wyposażone w oznakowane punkty kasowe i punkty depozytowe (stałe lub mobilne).

3) Zaleca się, by nowobudowane obiekty lub obiekty, na których modernizowane jest ogrodzenie zewnętrzne, wszystkich lig i klas rozgrywkowych, były otoczone trwałym i stabilnym ogrodzeniem o wysokości minimum 1.8 m, uniemożliwiającym niekontrolowane wejście na obiekt.

6.5. Przypadki szczególne

Licencjodawca, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium infrastrukturalnego, może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo IV ligi lub klasy niższej, jednakże Licencjobiorca taki podlegać będzie nadzorowi infrastrukturalnemu i/lub sankcjom określonym w niniejszych przepisach.

7. KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I FINANSÓW

7.1. Wprowadzenie

Obecnie klub piłki nożnej nie jest już tylko klubem sportowym, znajduje się bowiem również w ciągłym kontakcie z członkami, kibicami, środkami masowego przekazu, sponsorami, dostawcami, partnerami handlowymi, miejscową społecznością, którzy w coraz większym stopniu uczestniczą i interesują się rozwojem i wynikami klubu piłki nożnej.

7.2. Cele

Celem kryteriów dotyczących personelu jest zapewnienie, by:

- a) Wnioskodawca był zarządzany w sposób profesjonalny;
- b) Wnioskodawca dysponował odpowiednio wykwalifikowanymi i uzdolnionymi specjalistami, posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową oraz dysponującymi określonym doświadczeniem;
- c) zawodnicy byli szkoleni przez wykwalifikowanych trenerów i znajdowali się pod opieką właściwego personelu medycznego.

Celem kryteriów dotyczących spraw finansowych jest:

- a) poprawa potencjału ekonomicznego i finansowego klubów;
- b) zwiększenie przejrzystości i wiarygodności klubów;
- c) niezbędne uwzględnienia wagi ochrony wierzycieli poprzez zapewnienie, że klub realizuje zobowiązania, w szczególności wobec zawodników i pracowników, innych klubów oraz Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w tym również będących w jego strukturach Okręgów i Podokręgów.

7.3. Kryteria dotyczące personelu

Lp. Opis

P.01 Osoba odpowiedzialna za procedurę licencyjną

Wnioskodawca musi wyznaczyć osobę odpowiedzialną za procedurę licencyjną Wnioskodawcy.



Lp.	Opis
P.02	<p>Kierownik ds. bezpieczeństwa</p> <p>1) Wnioskodawca ubiegający się o licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach IV ligi musi wyznaczyć kierownika ds. bezpieczeństwa odpowiedzialnego za bezpieczeństwo na zawodach piłki nożnej. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi być obecny na obiekcie sportowym podczas meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi ponadto spełniać stosowne wymogi określone przez przepisy ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.</p> <p>2) Kluby klasy Okręgowej oraz pozostałych klas rozgrywkowych muszą wyznaczyć osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo na zawodach piłki nożnej. W klasie Okręgowej osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo musi posiadać odpowiednie przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa na imprezach sportowych.</p>
P.03	<p>Opieka medyczna</p> <p>1) Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego lekarza, ratownika medycznego lub inną osobę posiadającą stosowne uprawnienia odpowiedzialne za udzielenie pierwszej pomocy medycznej.</p> <p>2) Taka osoba, musi być obowiązkowo obecna na meczach rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza.</p>
P.04	<p>Trener pierwszego zespołu</p> <p>Wnioskodawca musi powołać trenera pierwszego zespołu odpowiedzialnego za szkolenie piłkarskie zawodników. Trener pierwszego zespołu musi posiadać kwalifikacje i ważną licencję trenerską wydaną przez uprawniony organ zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałami PZPN w tym zakresie.</p>
P.05	<p>Spiker</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić spikera zawodów IV ligi posiadającego uprawnienia wydane przez PZPN lub Podkarpacki Związek Piłki Nożnej. Kluby klasy Okręgowej powinny posiadać spikera posiadającego odpowiednie uprawnienia wydane przez PZPN lub Podkarpacki ZPN.</p>
P.06	<p>Służby porządkowe</p> <p>1) Wnioskodawca musi zapewnić odpowiednią ilość służb porządkowych i informacyjnych lub wolontariuszy zapewniających bezpieczeństwo i obsługę meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza.</p> <p>2) Na zawodach piłki nożnej powinna znajdować się odpowiednia ilość służb porządkowych i informacyjnych w następujących ilościach: IV liga – minimum 8 osób Klasa Okręgowa – minimum 6 osób Klasa A, B, C – minimum 5 osób</p>



7.4. Kryteria finansowe

- | Lp. | Opis |
|--------|---|
| F.01 | <p>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną i Związkową Komisję Odwoławczą, czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego oraz zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z działalności transferowej.</p> <p>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach jako wynik zobowiązań umownych i prawnych, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną i Związkową Komisję Odwoławczą, czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego oraz zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z działalności transferowej.</p> |
| F.02 | <p>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec zawodników i pracowników klubu.</p> <p>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, nie posiada przeterminowanych zobowiązań wobec zawodników i pracowników klubu.</p> |
| 7.4.1. | <p>Wnioskodawca przedkłada Organowi Licencyjnemu oświadczenia o niezaleganiu wobec Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach klubowych, za zmianę przynależności klubowej zawodników, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne, kar z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego, jak też o braku zobowiązań wobec klubów piłkarskich w tytułu działalności transferowej.</p> |
| 7.4.2. | <p>Wnioskodawca przedkłada Organowi Licencyjnemu oświadczenia o niezaleganiu wobec zawodników i pracowników klubu.</p> |
| 7.4.3. | <p>Przyznania licencji należy odmówić:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) jeśli wymagane informacje dotyczące przeterminowanych zobowiązań nie zostaną przekazane Organowi Licencyjnemu w ustalonym terminie; 2) jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później niż do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa powyżej, chyba że Wnioskodawca jest w stanie dowieść, że: |



- a) zapłacił odpowiednią kwotę w całości; lub
- b) zawarł umowę, która została zaakceptowana na piśmie przez wierzyciela, dotyczącą przedłużenia terminu płatności poza obowiązujący termin; lub
- c) wystąpił z powództwem, które przez właściwe władze zostało uznane za dopuszczalne; lub
- d) zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione; lub
- e) wykonalność orzeczenia, z którego wynika obowiązek zapłaty zobowiązania, została wstrzymana bądź odroczone.

- 7.4.4. Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania licencji, licencja może być przyznana, jednakże w takim przypadku klub podlega sankcjom przewidzianym w niniejszych przepisach.
- 7.4.5. Licencjodawca, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium finansowych może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo IV ligi lub klasy niższej, jednakże Licencjodawca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w niniejszych przepisach.



8. OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O PÓŹNIEJSZYCH ZDARZENIACH

8.1. Wprowadzenie

Niniejszy rozdział definiuje zasady informowania Licencjodawcy o późniejszych zdarzeniach mających bezpośredni związek z warunkami przyznania licencji upoważniającej Licencjodawcę do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo IV ligi lub klasy niższej.

8.2. Cele

Celem obowiązku powiadamiania o późniejszych zdarzeniach jest:

- a) poprawa funkcjonowania organizacyjnego klubów;
- b) zwiększenie przejrzystości i wiarygodności klubów;
- c) niezbędne uwzględnienie wagi, że klub realizuje zobowiązania wynikające z warunków przyznania licencji.

8.3. Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach

Lp. Opis

Z.01 Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach

W przypadku wystąpienia istotnych zdarzeń Wnioskodawca musi, bez odrębnego wezwania, niezwłocznie, pisemnie powiadomić Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach w stosunku do wymogów licencyjnych, w oparciu o które przyznano licencję klubowi upoważniającą do udziału w rozgrywkach IV ligi lub klasy niższej.

8.3.1. Licencjodawca zobowiązany jest złożyć stosowną pisemną informację w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia istotnego zdarzenia.

8.3.2. W dowolnym momencie, w czasie trwania Sezonu Licencyjnego, Licencjodawca może zażądać od Wnioskodawcy informacji lub pisemnych oświadczeń o wszelkich ewentualnych zdarzeniach bądź uwarunkowaniach.

8.3.3. Naruszenie obowiązku wynikającego z powyższego kryterium podlega sankcjom regulaminowym.



9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 9.1. Wszystkie załączniki do niniejszych przepisów stanowią ich integralną część.
- 9.2. Integralną częścią niniejszych przepisów jest uchwała Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej regulująca wszystkie przepisy będące w kompetencji Podkarpackiego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.
- 9.3. Dla klubów prowadzących działalność wyłącznie w drużynach młodzieżowych, kryteria licencyjne określa Podkarpacki Związek Piłki Nożnej.
- 9.4. Traci moc Uchwała nr II/27 z dnia 19 lutego 2015 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji dla klubów IV ligi oraz niższych klas rozgrywkowych na sezon 2013/2014 i następne.
- 9.5. Niniejsze przepisy wchodzi w życie natychmiast po właściwym ich zatwierdzeniu przez Zarząd PZPN i nie mogą być zmieniane w trakcie procesu licencyjnego.

10. ZAŁĄCZNIKI

10.1. Formularze

- 10.1.1. Wniosek o przyznanie licencji dla klubu.
- 10.1.2. Ustanowienie pełnomocnika klubu ds. procedury licencyjnej.
- 10.1.3. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty za licencję klubową.

10.2. Oświadczenia

- 10.2.1. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryteriów prawnych.
- 10.2.2. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium sportowego.
- 10.2.3. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium infrastrukturalnego wraz z umową najmu lub użyczenia obiektu na zawody mistrzowskie i pucharowe na okres minimum wydanej licencji wraz z aktualnymi protokołami weryfikacji wszystkich boisk, z których będzie korzystał Licencjobiorca.
- 10.2.4. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium dotyczącego personelu.
- 10.2.5. Oświadczenia dotyczące wypełnienia kryterium finansowego.