



Uchwała nr 30/V/2018

Zarządu Podkarpackiego ZPN z dnia 17.04.2018 r.

w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia w dniu 17.04.2018r.

Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w Rzeszowie,

działając na podstawie Art. 35 § 1 pkt. 23 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

postanawia:

1. Przyjąć porządek obrad posiedzenia Zarządu w dniu 17.04.2018r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej
/-/ Mieczysław Golba

1. Otwarcie posiedzenia
2. Przyjęcie porządku obrad
3. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu w dniu 01.03.2018r.
4. Informacje Przewodniczącego Kolegium Sędziów Podkarpackiego ZPN.
5. Przyjęcie Regulaminu Podokręgu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.
6. Powołanie Prezesa Podokręgu PN w Stalowej Woli.
7. Powołanie członków do Komisji ds. Licencji Klubowych Podkarpackiego ZPN.
8. Powołanie Komisji ds. Opracowania Regulaminów Rozgrywek Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej na sezon 2018/2019.
9. Powołanie Komisji Weryfikacyjnej Stadionów Piłkarskich Podkarpackiego ZPN.
10. Odwołania i Powołania Członków Wydziału Bezpieczeństwa Podkarpackiego ZPN
11. Przyjęcie zmian do Regulaminu Klubu Seniora Podkarpackiego ZPN.
12. Przyjęcie zmian do Regulaminu Komisji Odznaczeń Podkarpackiego ZPN.
13. Przyjęcie zmian do Regulaminu i Zakresu Obowiązków Delegatów ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Podkarpackiego ZPN.
14. Przyjęcie Regulaminu Wydziału ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Podkarpackiego ZPN.
15. Przyjęcie Regulaminu Wydziału Gier Podkarpackiego ZPN.

16. Przyjęcie Regulaminu Wydziału Piłkarstwa Piłkarstwa Młodzieżowego Podkarpackiego ZPN.
17. Przyjęcie Regulaminu Rady Trenerów Podkarpackiego ZPN.
18. Przyjęcie Regulaminu Wydziału Szkolenia Podkarpackiego ZPN.
19. Przyjęcie Regulaminu Wydziału Piłkarstwa Kobiecego Podkarpackiego ZPN.
20. Przyjęcie Regulaminu Komisji ds. Licencji Klubowych Podkarpackiego ZPN.
21. Przyjęcie Regulaminu Komisji Odwoławczej Podkarpackiego ZPN.
22. Omówienie założeń do nowego systemu ekwiwalentu za wykształcenie zawodnika.
23. Przedstawienie koncepcji Turniejów o Puchar Prezesa Podkarpackiego ZPN.
24. Zatwierdzenie decyzji podjętych przez Komisję ds. Nagłych
25. Podsumowanie rozgrywek z „Podwórka na Stadion” o Puchar Tymbarku.
26. Rozpatrzenie pisma SMS Resovia Rzeszów w sprawie objęcia honorowym patronatem.
27. Informacja na temat budowy siedziby Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.
28. Pisma jakie wpłynęły.
29. Wolne wnioski i oświadczenia
30. Zakończenie obrad.



Uchwała nr 31/V/2018

Zarządu Podkarpackiego ZPN z dnia 17.04.2018 r.

w sprawie przyjęcia protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 1 marca 2018r.

Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w Rzeszowie,

działając na podstawie Art. 35 § 1 pkt. 23 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

postanawia:

1. Przyjąć protokół z posiedzenia Zarządu z dnia 01.03.2018r
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej
/-/ Mieczysław Golba



Uchwała nr 32/V/2018 r.

Zarządu Podkarpackiego ZPN z dnia 17.04.2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Podokręgu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w Rzeszowie,

działając na podstawie Art. 35 § 1 pkt. 9 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

oraz Regulaminu Zarządu Podkarpackiego ZPN § 10 ust.1 pkt.9

postanawia:

1. Przyjąć Regulamin Podokręgu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej
/-/ Mieczysław Golba

**Regulamin Podokręgu
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej
z siedzibą w Rzeszowie**

Na podstawie art.3 § 7 oraz art. 35 § 1 pkt. 9 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej postanawia się co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1.Podokręg jest jednostką organizacyjną Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, zwanego dalej Podk. ZPN, powołaną odrębną uchwałą Walnego Zebrania Delegatów Podk. ZPN, która określa jego teren działania i siedzibę.
- 2.Podokręgi Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej noszą nazwę : Podokręg Piłki Nożnej Rzeszów -nazwa skrócona PPN Rzeszów , Podokręg Piłki Nożnej Stalowa Wola - nazwa skrócona PPN Stalowa Wola , Podokręg Piłki Nożnej Dębica- nazwa skrócona PPN Dębica .

§ 2

1.Podokręg działa w oparciu o Statut Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej i niniejszy Regulamin.

2.W swojej działalności Podokręg przestrzega wszelkich przepisów, uchwał, zarządzeń, wytycznych i regulaminów wydanych przez Polski i Podkarpacki Związek Piłki Nożnej .

§ 3

Funkcjonowanie Podokręgu opiera się na pracy społecznej działaczy oraz zatrudnionych pracownikach .

§ 4

1.Podokręg nie posiada osobowości prawnej, nie może prowadzić działalności gospodarczej, a wpływy i wydatki finansowe związane z jego funkcjonowaniem rozliczane są przez Podkarpacki Związek Piłki Nożnej.

2. Podokręg działa w ramach przekazanych, przez Podkarpacki Związek Piłki Nożnej w Rzeszowie, kompetencji i uprawnień określonych w niniejszym regulaminie oraz innych przepisach Podk. ZPN

§ 5

1. Celem działania Podokręgu jest prowadzenie, na swoim terenie działania, rozgrywek piłkarskich w określonych, odrębną uchwałą Zarządu Związku, klasach rozgrywkowych.

2. Podokręg realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) opracowanie kierunków rozwoju sportu piłki nożnej oraz kierowanie działaniami związanymi z uprawianiem piłki nożnej w Podokręgu,
- 2) organizowanie i prowadzenie rozgrywek mistrzowskich i pucharowych oraz imprez sportowych w piłce nożnej zgodnie z posiadanymi uprawnieniami przekazanymi przez Podk. ZPN ,
- 3) współtworzenie regulaminów, przeprowadzenia zawodów mistrzowskich i pucharowych oraz innych organizowanych na obszarze działalności Podokręgu Piłki Nożnej , zgodnie z posiadanymi uprawnieniami przekazanymi przez Podk. ZPN ,
- 4) opracowywanie terminarzy rozgrywek mistrzowskich i pucharowych ,
- 5) przygotowanie reprezentacji Podokręgu poszczególnych roczników do turniejów organizowanych przez Podkarpacki ZPN ,
- 6) prowadzenia szkoleń sędziów w ramach Kolegium Sędziów Podokręgu Piłki Nożnej ,
- 7) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem przez członków Podk. ZPN mających swoją siedzibę na obszarze działania Podokręgu, zawodników, trenerów, sędziów i działaczy Podokręgu, przepisów statutów, regulaminów, zarządzeń, wytycznych i uchwał Polskiego i Podk. ZPN,

- 8) nakładanie kar dyscyplinarnych na kluby, zawodników, trenerów, sędziów i działaczy Podokręgu za naruszenie przepisów i zasad obowiązujących w sporcie piłki nożnej , związanych z i prowadzonymi przez Podokręg rozgrywkami ,
- 9) prowadzenie działań dla zapewnienia porządku i bezpieczeństwa w czasie zawodów piłki nożnej na obiektach sportowych,
- 10) prowadzenie rejestracji i nadawanie uprawnień do gry na dany sezon rozgrywkowy zawodnikom drużyn z terenu działania Podokręgu w pełnym zakresie systemu Extranet ,
- 11) podejmowanie innych działań przekazanych przez Podk. ZPN dla realizacji celów i zadań Podokręgu ,
- 12) opracowanie sprawozdań z działalności Zarządu oraz poszczególnych komisji Podokręgu,
- 13) wydawanie okresowych komunikatów dotyczących prowadzonych rozgrywek , zmian w regulaminie rozgrywek i innych informacji z zakresu swej działalności ,
- 14) Sporządzanie i opiniowanie wniosków o odznaczenia dla osób zasłużonych dla piłki nożnej, działających na terenie Podokręgu

§ 6

Podokręg ulega rozwiązaniu w przypadku:

- 1) uchwały Walnego Zebrania Delegatów Związku o rozwiązaniu Podokręgu
- 2) rozwiązania, likwidacji lub upadłości Podk. ZPN.

II. WŁADZE PODOKRĘGU

§ 7

1. Władzą Podokręgu jest jego Zarząd.
2. Kadencja Zarządu Podokręgu jest równa kadencji Władz Podk. ZPN.
3. Zarząd składa się z 7 do 11 osób , w tym prezesa Podokręgu.
4. Prezesa Podokręgu powołuje i odwołuje Zarząd Podk. ZPN.
5. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Zarząd Podk. ZPN, na wniosek Prezesa Podokręgu lub z własnej inicjatywy.

§ 8

1. Po upływie kadencji Zarządu Podokręgu, powołanie nowego Zarządu winno nastąpić w terminie 30 dni od daty ukonstytuowania się Zarządu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.
2. Do czasu powołania nowego Zarządu jego obowiązki pełni Zarząd, którego kadencja upłynęła.

§ 9

1. Prezesem, oraz członkiem Zarządu Podokręgu, może być osoba, która w wyborach, o których mowa w art.21 § 2 pkt 1 i 2 Statutu Podk. ZPN , bądź na podstawie art. 21 § 2 pkt 8 lit a Statutu Podk. ZPN uzyskała mandat delegata na

Walne Zebranie Delegatów Podk. ZPN, bezpośrednio poprzedzające jej powołanie w skład Zarządu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Prezes i członkowie Zarządu Podokręgu sprawujący swoje funkcje w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu, mogą zachować swoje stanowiska do końca kadencji, chyba że zostaną odwołani przez Zarząd Podk. ZPN z innych przyczyn niż nie spełnianie warunków określonych w ust. 1.

3. Prezesem Podokręgu nie może być prezes klubu.

§ 10

1. Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej może w każdym czasie odwołać z pełnionych funkcji Prezesa oraz członka Zarządu Podokręgu, który nie bierze czynnego udziału w jego pracach, lub gdy jego działanie jest sprzeczne z przepisami obowiązującymi w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej, bądź strategią działania przyjętą przez Związek.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić z własnej inicjatywy Zarządu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej lub na pisemny wniosek Prezesa Podokręgu bądź co najmniej $\frac{1}{2}$ członków Zarządu Podokręgu.
3. Do prezesa i członka Zarządu Podokręgu stosuje się odpowiednio § 6 ust. 1, 3, 4 i 8 Regulaminu Zarządu Podk. ZPN.

§ 11

1. Prezes oraz każdy z członków Zarządu Podokręgu może w okresie kadencji zrezygnować z pracy w Zarządzie, poprzez zgłoszenie Zarządowi Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej pisemnego ustąpienia.
2. W przypadku ustąpienia lub odwołania osoby o której mowa w ust. 1, Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w terminie 60 dni od daty ustąpienia lub odwołania, powołuje na jej miejsce inną osobę spośród osób wymienionych w § 9 ust. 1.

§ 12

1. Zarząd Podokręgu na pierwszym posiedzeniu, które powinno być zwołane w ciągu 14 dni od dnia powołania, wybiera spośród swoich członków:
 - 1) jednego lub dwóch Wiceprezesów Zarządu
 - 2) Sekretarza Zarządu
2. Do wyborów, o których mowa w ust. 1 Stosuje się odpowiednio § 3 ust. 2-6 Regulaminu Zarządu Podk. ZPN.

§ 13

1. Posiedzenia Zarządu Podokręgu odbywają się w zależności od potrzeb nie rzadziej niż co 3 miesiące.
2. Stosuje się odpowiednio § 4 ust. 1 i 2 Regulaminu Zarządu Podk. ZPN.

§ 14

1. Do kompetencji Zarządu Podokręgu należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Podokręgu i działanie w jego imieniu,
 - 2) realizowanie uchwał, programów, zarządzeń i wytycznych Zarządu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej,
 - 3) wybór wiceprezesów i sekretarza Zarządu,
 - 4) zwoływanie zebrań przedstawicieli klubów mających swoją siedzibę na terenie działania Podokręgu,
 - 5) prowadzenie rozgrywek piłkarskich powierzonych do prowadzenia przez Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej,
 - 6) powoływanie i odwoływanie Przewodniczących i członków Komisji działających w Podokręgu,
 - 7) podejmowanie decyzji i uchwał w sprawach funkcjonowania Podokręgu z wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji władz Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej oraz Wydziałów i Komisji stałych Związku i Podokręgu,
 - 8) nadzór merytoryczny nad pracą osób realizujących obsługę administracyjną w Podokręgu, przestrzeganiem przez nich dyscypliny pracy i obowiązków pracowniczych.
2. Stosuje się odpowiednio § 12 i § 13 ust. 1 – 6 Regulaminu Zarządu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

§ 15

1. Całością prac Zarządu Podokręgu kieruje Prezes, który równocześnie reprezentuje Podokręg na zewnątrz.
2. Do kompetencji Prezesa należy w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Zarządu Podokręgu,
 - 2) bieżące działanie w imieniu Podokręgu, włącznie z podejmowaniem decyzji w sprawach nie cierpiących zwłoki,
 - 3) zwoływanie zebrań Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Zarządu oraz przewodniczenie tym posiedzeniom,
 - 4) utrzymywanie bieżących kontaktów z władzami Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej,
 - 5) opracowanie planów pracy Zarządu Podokręgu,
 - 6) nadzór nad prawidłową działalnością Komisji Podokręgu,
 - 7) rozliczenie ze środków finansowych przekazanych przez Podkarpacki Związek Piłki Nożnej,
3. Podczas nieobecności Prezesa jego obowiązki wykonuje wiceprezes lub inny wyznaczony członek Zarządu .

III. ORGANY JURYSDYKCYJNE, WYKONAWCZE I ADMINISTRACYJNE PODOKRĘGU

§ 16

1. Organami jurysdykcyjnymi Podokręgu są:
 - 1) Komisja Dyscypliny,
 - 2) Komisja ds. Licencji Klubowych.
2. Organy jurysdykcyjne są powoływane na czas nieokreślony lub na czas oznaczony w zależności od uznania Zarządu Podokręgu.
3. Każda z Komisji określonych w ust. 1 składa się z Przewodniczącego oraz członków w ilości niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania, powoływanych i odwoływanych przez Zarząd Podokręgu.

§ 17

1. Organem dyscyplinarnym Podokręgu jest Komisja Dyscypliny.
2. Do działania Komisji Dyscypliny Podokręgu stosuje się odpowiednio Regulamin Wydziału Dyscypliny Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, z zastrzeżeniem, że członkowie Zarządu Podokręgu ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną przed Wydziałem Dyscypliny Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

§ 18

1. Komisja ds. Licencji Klubowych prowadzi proces przyznawania licencji klubom do uczestniczenia w rozgrywkach prowadzonych przez Podokręg.
2. Do działania Komisji ds. Licencji Klubowych stosuje się odpowiednio Regulamin Komisji ds. Licencji Klubowych Podk. ZPN.

§ 19

1. Organami wykonawczymi Zarządu Podokręgu są:
 - 1) Komisja Gier
 - 2) Kolegium Sędziów Podokręgu
2. W zależności od potrzeb Zarząd Podokręgu może powoływać inne, niż wymienione w ust. 1, Komisje o charakterze stałym lub doraźnym.
3. Organy wykonawcze są powoływane na czas nieokreślony lub na czas oznaczony w zależności od uznania Zarządu Podokręgu.
3. Każda z Komisji określonych w ust. 1 i 2 składa się z Przewodniczącego oraz członków w ilości niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania, powoływanych i odwoływanych przez Zarząd Podokręgu.

§ 20

1. Komisja Gier jest organem wykonawczym Podokręgu powołanym do bieżącego prowadzenia rozgrywek piłkarskich podlegającym kompetencji Podokręgu.
2. Do działania Komisji Gier Podokręgu stosuje się odpowiednio Regulamin Wydziału Gier Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

§ 21

1. Kolegium Sędziów Podokręgu jest organem wykonawczym Podokręgu kierującym i organizującym nabór, szkolenie i obsługę przez sędziów, zawodów prowadzonych przez Podokręg.
2. Do działania Kolegium Sędziów Podokręgu stosuje się odpowiednio Regulamin Kolegium Sędziów Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej .

§ 22

Członkami organów jurysdykcyjnych i wykonawczych Podokręgu mogą być wyłącznie osoby nie karane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

§ 23

1. Organem administracyjnym Podokręgu jest Biuro Podokręgu, z wyłączeniem Podokręgu w Rzeszowie, który jest obsługiwany przez Biuro Podk. ZPN.
2. Obsługę administracyjną Biura Podokręgu realizują pracownicy Biura Podkarpackiego ZPN, przy wsparciu dodatkowo zatrudnionych osób.
3. Osoby wspierające w Podokręgu Pracowników Biura Podk. ZPN zatrudnia i zwalnia Prezes Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 zatrudniane są na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej i świadczą pracę w oparciu o pisemny zakres czynności.

IV . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Niniejszy Regulamin może być w każdym czasie zmieniany w drodze uchwały Zarządu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

§ 25

Prawo wykładni przepisów Regulaminu przysługuje Zarządowi Podk. ZPN.

§ 26

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj z dniem 17.04.2018r.



Uchwała nr 33/V/2017 r.

Zarządu Podkarpackiego ZPN z dnia 17.04.2018 r.

w sprawie powierzenia obowiązków Prezesa Podokręgu Piłki Nożnej w Stalowej

Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w Rzeszowie,

działając na podstawie Art. 35 § 1 pkt. 14 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

postanawia:

1. Powierzyć obowiązki Prezesa Podokręgu Piłki Nożnej w Stalowej Woli Panu Józefowi Kornatowskiemu.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej
/-/ Mieczysław Gołba



Uchwała nr 34/V/2017 r.

Zarządu Podkarpackiego ZPN z dnia 17.04.2018 r.

**w sprawie odwołania i powołania członków do Komisji ds. Licencji Klubowych
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej**

Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w Rzeszowie,

działając na podstawie Art. 35 § 1 pkt. 15 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

postanawia:

1. Odwołać członka Komisji ds. Licencji Klubowych Podkarpackiego ZPN w osobie:
a) Krzysztof Łętocha
2. Powołać członków do Komisji ds. Licencji Klubowych Podkarpackiego ZPN w osobach:

- a) Paweł Bajda
- b) Stanisław Róg
- c) Krzysztof Kałek

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej
/-/ Mieczysław Golba



Uchwała nr 35/V/2017 r.

Zarządu Podkarpackiego ZPN z dnia 17.04.2018 r.

w sprawie powołania Komisji do Opracowania Regulaminów Rozgrywek IV ligi i niższych klas rozgrywkowych, Regulaminu Młodzieżowego i Pucharu Polski

Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w Rzeszowie,

działając na podstawie Art. 35 § 1 pkt. 17 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

postanawia:

1. Powołać Komisję do Opracowania Regulaminów Rozgrywek IV ligi i niższych klas rozgrywkowych, Regulaminu Młodzieżowego i Pucharu Polski na sezon 2018/2019 w następującym składzie:

Przewodniczący – Kamil Hajduk

Członkowie:

- a) przedstawiciel OZPN Jarosław
- b) przedstawiciel OZPN Krosno
- c) przedstawiciel Podokręgu Piłki Nożnej w Dębicy
- d) przedstawiciel Podokręgu Piłki Nożnej w Rzeszowie
- e) przedstawiciel Podokręgu Piłki Nożnej w Stalowej Woli
- f) przedstawiciel Wydziału Gier Podkarpackiego ZPN
- g) przedstawiciel Wydziału Dyscypliny Podkarpackiego ZPN
- h) przedstawiciel Wydziału Młodzieżowego Podkarpackiego ZPN
- i) przedstawiciel Wydziału Szkolenia Podkarpackiego ZPN
- j) przedstawiciel Rady Trenerów Podkarpackiego ZPN
- k) przedstawiciel Wydziału Piłki Kobiecej Podkarpackiego ZPN
- l) 2 przedstawiciele Zarządu Podkarpackiego ZPN w osobach:
 - Wiesław Lada
 - Krzysztof Mączka

2. Imiennego wskazania osób wymienionych w ust. 1 lit a-k dokonają odpowiednio właściwi Prezesi Okręgów/Podokręgów, Przewodniczący Wydziałów.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej
/-/ Mieczysław Golba



Uchwała nr 36/V/2017 r.

Zarządu Podkarpackiego ZPN z dnia 17.04.2018 r.

w sprawie powołania Komisji Weryfikacyjnej Stadionów Piłkarskich Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w Rzeszowie,

działając na podstawie Art. 35 § 1 pkt. 17 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

postanawia:

1. Powołać Komisję Weryfikacyjną Stadionów Piłkarskich w następującym składzie:
 - a. Kamil Hajduk – Przewodniczący
 - b. Adrian Rudawski
 - c. Lesław Ziemiański
 - d. Stanisław Róg
2. Komisja weryfikuje stadiony drużyn grających w rozgrywkach piłkarskich Ekstraklasy, I, II, III, IV ligi oraz drużyn młodzieżowych grających w rozgrywkach prowadzonych przez Podkarpacki Związek Piłki Nożnej.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej
/-/ Mieczysław Golba



Uchwała nr 37/V/2017 r.

Zarządu Podkarpackiego ZPN z dnia 17.04.2018 r.

**w sprawie odwołania członków Wydziału Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej**

Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w Rzeszowie,

działając na podstawie Art. 35 § 1 pkt. 15 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

postanawia:

1. Odwołać członków Wydziału Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich w osobach:

- a) Andrzej Bińkowski
- b) Antoni Mularz
- c) Bartłomiej Barnat
- d) Bogdan Józefowicz
- e) Ignacy Sołek
- f) Józef Dojnik
- g) Kazimierz Sak
- h) Krzysztof Kałek
- i) Marian Hopek
- j) Sławomir Dec
- k) Wojciech Sokołowski

2. Powołać członków Wydziału Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich w osobach:

- a) Kamil Hajduk
- b) Marcin Król
- c) Tadeusz Kulik
- d) Wiesław Lada
- e) Wojciech Zając

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej
/-/ Mieczysław Golba



Uchwała nr 38/V/2018 r.

Zarządu Podkarpackiego ZPN z dnia 17.04.2018 r.

w sprawie przyjęcia zmian do Regulaminu Klubu Seniora Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w Rzeszowie,

działając na podstawie Art. 35 § 1 pkt. 9 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

oraz Regulaminu Zarządu Podkarpackiego ZPN § 10 ust.1 pkt.9

postanawia:

1. Wprowadzić do Regulaminu Klubu Seniora Podkarpackiego ZPN uchwalonego w dniu 03.11.2017r. następujące poprawki:
 - 1) §4 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:
„2. Przewodniczącego Klubu Seniora powołuje Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.”
 - 2) §4 ust. 4. otrzymuje nowe brzmienie:
„ 3. Dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza wybierają członkowie Klubu, na wniosek Przewodniczącego, na pierwszym posiedzeniu Klubu, w głosowaniu tajnym lub jawnym, zgodnie z ustaleniami przyjętymi przez zebranych.”
2. Tekst jednolity Regulaminu Klubu Seniora Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej
/-/ Mieczysław Golba

REGULAMIN KLUBU SENIORA PODKARPACKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ

Rozdział I - Członkowie Klubu

§ 1

1. Członkiem klubu seniora Podk. ZPN, z zastrzeżeniem ust. 5, może zostać:
 - a) po ukończeniu 60 roku życia, były działacz władz, wydziałów, komisji i innych jednostek i komórek organizacyjnych Podk. ZPN ,
 - b) po ukończeniu 65 roku życia, czynny (obecny) działacz wydziałów, komisji i innych jednostek i komórek organizacyjnych Podk. ZPN.
2. Członków założycieli Klubu Seniora w ilości od 10 do 15 osób powołuje na wniosek p.o. Przewodniczącego Klubu (powołanego Uchwałą nr 54/V/2017 z dn.19.09.2017 r. Komisji ds. Nagłych Podkarpackiego ZPN) Zarząd Podk. ZPN, po wyrażeniu przez nich zgody(podpisanie deklaracji członkowskiej) na działalność w Klubie.
3. Do uzyskania członkostwa w Klubie Seniora, przez inne niż wymienione w ust. 2 osoby, konieczne jest :
 - a) złożenie deklaracji członkowskiej,
 - b) uzyskanie dwóch rekomendacji od członków Klubu Seniora, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - c) przyjęcie w poczet członków przez Zarząd Podk. ZPN, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Wymogi, o których mowa w § 1 ust 3 pkt b) i c) nie dotyczą honorowych członków Podk. ZPN i PZPN.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, osoba nie spełniająca wymagań określonych w ust. 1, może zostać członkiem Klubu Seniora na podstawie zgody wyrażonej przez Zarząd Podk. ZPN.
6. Zarząd Podk. ZPN, na wniosek Prezydium Klubu Seniora, może pozbawić członkostwa w Klubie osobę naruszającą przepisy obowiązujące w sporcie piłki

nożnej lub nie przestrzegającej zasad koleżeństwa, etyki lub współżycia społecznego.

7. Członkostwo w Klubie Seniora ustaje z chwilą:

- a) złożenia pisemną rezygnacji z członkostwa,
- b) nieobecności na czterech kolejnych posiedzeniach Klubu,
- c) śmierci członka.

8. Ewidencję członków Klubu Seniora prowadzi Biuro Podk. ZPN w oparciu o deklaracje członkowskie i uchwały Zarządu Podk. ZPN o przyjęciu na członka lub pozbawieniu członkostwa .

9. Wzór deklaracji członkowskiej oraz rekomendacji, o których mowa w ust. 3, stanowią Załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Do praw członka Klubu Seniora należy uczestnictwo w bieżącej działalności Klubu oraz jego posiedzeniach

Rozdział II. Zakres Działania Klubu

§ 3

Do podstawowych celów działalności Klubu Seniora należy:

- 1) integracja byłych działaczy Związku dla wykorzystania ich doświadczeń w realizacji celów i zadań Podkarpackiego ZPN,
- 2) propagowanie osiągnięć polskiego piłkarstwa i kultywowanie jego najlepszych tradycji, w szczególności w zakresie przywiązania do barw narodowych i klubowych, przestrzegania zasad fair play oraz wzorowych postaw etycznych,
- 3) prowadzenie dyskusji o istotnych problemach piłkarskich z zaproszonymi przedstawicielami władz Związku oraz innymi osobami działającymi w obrębie sportu,
- 4) formułowanie oraz zgłaszanie opinii i wniosków do władz Związku, w szczególności dotyczących sprawo istotnym znaczeniu dla rozwoju piłkarstwa w województwie i Polsce,
- 5) wspieranie inicjatyw władz Podkarpackiego ZPN w zakresie prac edytorskich, kronikarskich i archiwalnych,

- 6) organizowanie – przy współdziałaniu Biura Podkarpackiego ZPN – cyklicznych spotkań członków Klubu,
- 7) współpraca z Klubami Seniorów Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej,
- 8) występowanie do władz Podkarpackiego ZPN z wnioskami o wystąpienie o przyznanie odznaczeń państwowych, wyróżnień i odznak związkowych oraz tytułów Członka Honorowego Podkarpackiego ZPN lub Polskiego ZPN,
- 9) nadawanie godnej oprawy znaczącym jubileuszom, obchodzonym przez członków Klubu Seniora,
- 10) wnioskowanie do Zarządu Podk. ZPN o przyznanie pomocy finansowej dla członków Klubu, w razie zaistnienia szczególnie trudnej sytuacji losowej,
- 11) realizacja innych form wsparcia członków Klubu, w tym odwiedzanie w ciężkich sytuacjach losowych oraz uczestniczenie w różnego rodzaju uroczystościach i ceremoniach pożegnalnych,
- 12) prowadzenie innych spraw zleconych przez władze Związku,

Rozdział III. Władze Klubu Seniora i sprawy organizacyjne

§ 4

1. Władze Klubu Seniora stanowi Prezydium Klubu w składzie:
 - a) Przewodniczący
 - b) 2 Wiceprzewodniczących
 - c) Sekretarz.
2. Przewodniczącego Klubu Seniora powołuje Zarząd Podk. ZPN na okres odpowiadający kadencji władz Związku.
3. Dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza wybierają członkowie Klubu, na wniosek Przewodniczącego, na pierwszym posiedzeniu Klubu, w głosowaniu tajnym lub jawnym, zgodnie z ustaleniami przyjętymi przez zebranych, na okres odpowiadający kadencji władz Związku.
4. Przewodniczący reprezentuje Klub wobec władz Związku i może uczestniczyć jako gość zaproszony w Walnych Zebraniach Podk. ZPN, w posiedzeniach Zarządu Podkarpackiego ZPN oraz Komisji ds. Odznaczeń, z głosem doradczym. Może być także powoływany w skład komitetów jubileuszowych i okolicznościowych.

§ 5

1. Zebrania Klubu odbywają się cyklicznie, nie rzadziej niż 4 razy w roku i są zwoływane przez Przewodniczącego Klubu lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego.

2. Zebrania Klubu prowadzi Przewodniczący, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność Członka Klubu na czterech kolejnych posiedzeniach Klubu powoduje utratę członkostwa .

§6

1. Klub Seniora korzysta w swej działalności, w zakresie ustalonym z Prezesem Podkarpackiego ZPN, z pomocy Biura Podkarpackiego ZPN.
2. Świadczenia finansowe na działalność Klubu Seniora przewidziane są w rocznym preliminarzu Podkarpackiego ZPN.
3. Członkowie Klubu mogą wprowadzić obowiązek opłacania składki członkowskiej przez członków Klubu. Klub może również pozyskiwać środki na swoją działalność ze źródeł zewnętrznych.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Podk. ZPN.
2. Zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje Zarząd Podk. ZPN z własnej inicjatywy lub na wniosek Klubu Seniora.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenie przez Zarząd Podkarpackiego ZPN.



Uchwała nr 39/V/2018 r.

Zarządu Podkarpackiego ZPN z dnia 17.04.2018 r.

w sprawie przyjęcia zmian do Regulaminu Komisji Odznaczeń Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w Rzeszowie,

działając na podstawie Art. 35 § 1 pkt. 9 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

oraz Regulaminu Zarządu Podkarpackiego ZPN § 10 ust.1 pkt.9

postanawia:

1. Wprowadzić do Regulaminu Komisji Odznaczeń Podkarpackiego ZPN uchwalonego w dniu 16.08.2016r. następujące poprawki:
 - 1) W §3 skreśla się ust. 5
2. Tekst jednolity Regulaminu Komisji Odznaczeń Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej
/-/ Mieczysław Golba

REGULAMIN
KOMISJI ODZNACZEŃ
PODKARPACKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ

Na podstawie § 33 pkt 7 i § 57 ust. 4 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej postanawia się co następuje:

§ 1

Komisja Odznaczeń zwana dalej "Komisją" jest organem wykonawczym Zarządu Podkarpackiego ZPN powołanym do zajmowania się sprawami wyróżnień , nagród i odznaczeń dla członków Podkarpackiego ZPN, działaczy piłkarskich , pracowników Podkarpackiego ZPN oraz innych osób zasłużonych dla rozwoju piłki nożnej.

§ 2

1. Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:

- a) przewodniczącego,
- b) wiceprzewodniczącego,
- c) sekretarza,
- d) od 4 do 6 członków

2. Liczbę członków ustala Zarząd Podkarpackiego ZPN.

§ 3

1. Przewodniczącego Komisji powołuje i odwołuje Zarząd Podkarpackiego ZPN.
2. Członków Komisji powołuje Zarząd Podkarpackiego ZPN z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Komisji.
3. Wiceprzewodniczącego i Sekretarza wybiera spośród swoich członków Komisja, zwykłą większością głosów, na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego w terminie do 30 dni od dnia powołania Komisji przez Zarząd Związku.
4. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane przez Zarząd Związku w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w razie takiej potrzeby i są zwoływane decyzją Przewodniczącego Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności- pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów- Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.

§ 5

1. Do Komisji, Dyrektor Biura Podkarpackiego ZPN wyznacza Administratora spośród pracowników Biura Podkarpackiego ZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna, zastępująca go osoba z Biura Związku
2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a w szczególności:
 - a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
 - b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
 - c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
 - e) uaktualnia dane członków Komisji
 - f) jest osobą kontaktową dla członków Komisji,
 - g) przygotowuje do wręczenia przyznane odznaczenia oraz legitymacje potwierdzające ich nadanie,
 - h) ewidencjonuje przyznane odznaczenia w stosownych rejestrach.

§ 6

1. Przewodniczący w porozumieniu z Sekretarzem i Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.

2 program posiedzenia Komisji zawiera następujące punkty:

- a) otwarcie posiedzenia,
- b) sprawdzenie listy obecności,
- c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu,
- d) realizacja tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia,
- e) inne sprawy.

§ 7

1. Uchwały lub decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków na posiedzeniu Komisji.

2. Do ważności uchwał lub decyzji wymagana jest obecność przynajmniej połowy składu osobowego Komisji.

3. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub osoby prowadzącej posiedzenie.

4. Do reasumpeji uchwały wymagana jest większość 2/3 głosów obecnych członków na posiedzeniu Komisji.

§ 8

1. Po każdym posiedzeniu Komisji Administrator sporządza protokół.

2. Protokół podpisują Przewodniczący Komisji lub osoba prowadząca obrady i Administrator.

§ 9

1. Do kompetencji Komisji należy w szczególności :

1) opracowywanie, opiniowanie i przedkładanie Zarządowi Podkarpackiego ZPN do akceptacji wniosków dotyczących przyznawania Związkowych odznaczeń i wyróżnień członkom, działaczom, zawodnikom, trenerom, instruktorom, sędziom i pracownikom oraz innym osobom zasłużonym dla rozwoju piłki nożnej, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie zasadami,

2) opracowywanie, opiniowanie i przedkładanie Zarządowi Podkarpackiego ZPN do akceptacji wniosków do Komisji Odznaczeń i zasobów Archiwalnych PZPN, dotyczących przyznawania przez PZPN odznaczeń i wyróżnień członkom, działaczom, zawodnikom,

trenerom, instruktorom, sędziom i pracownikom oraz innym osobom zasłużonym dla rozwoju piłki nożnej na Podkarpaciu,

3) opracowywanie, opiniowanie i przedkładanie Zarządowi Podkarpackiego ZPN do akceptacji wniosków do władz państwowych i sportowych o nadanie osobom i podmiotom, o których mowa w pkt. 1, orderów i odznaczeń państwowych oraz odznaki resortowej Ministerstwa Sportu i Turystyki " Za zasługi dla sportu",

4) przedstawianie wniosków do Zarządu Podkarpackiego ZPN w sprawach

a) wystąpienia do Walnego Zebrania Podkarpackiego ZPN o przyznanie godności Prezesa Honorowego Podkarpackiego ZPN i Członka Honorowego Podkarpackiego ZPN,

b) nadania odznaczeń honorowych, okolicznościowych, plakietek i dyplomów organizacjom i instytucjom działającym na rzecz rozwoju i popularyzacji piłki nożnej,

c) inicjowanie i opiniowanie wszelkich innych form wyróżniania osób fizycznych i innych podmiotów, szczególnie zasłużonych dla rozwoju piłkarstwa,

5) prowadzenie dokumentacji Komisji oraz ewidencjonowanie przyznanych wyróżnień, odznaczeń, medali oraz odznaczeń państwowych,

6) opracowywania projektów odznaczeń

2. Przed zaopiniowaniem wniosków wymienionych w ust 1, Komisja ma obowiązek zasięgnąć opinii Zarządu właściwego OZPN, Podokręgu, na terenie którego ma siedzibę wnioskujący klub.

3. Komisja przedkłada Zarządowi Podkarpackiego ZPN wnioski określone w ust. 1 najpóźniej :

a) na 30 dni przed planowanym terminem wręczenia odznaczeń- co do wniosków określonych w ust. 1 pkt 1,

b) na 60 dni przed planowanym terminem wręczenia odznaczeń- co do wniosków określonych w ust. 1 pkt 2,

c) na 180 dni przed planowanym terminem wręczenia odznaczeń- co do wniosków określonych w ust. 1 pkt 3,

d) na 30 dni przed planowanym terminem Walnego Zebrania - co do wniosków określonych w ust. 1 pkt 4 a,

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 5 jest ewidencjonowana i przechowywana w Biurze Podkarpackiego ZPN.

§ 10

1. Przyznanie odznaczeń/ wyróżnień Podkarpackiego ZPN następuje w drodze uchwały Zarządu Związku lub Komisji ds. Nagłych.

2. Zarząd Podkarpackiego ZPN jak i Komisja ds. Nagłych w swych decyzjach podejmowanych w zakresie określonym w ust. 1 uwzględniają opinie Komisji, o których mowa w § 9 , ale nie są nimi związane.

3. W szczególnych, nie cierpiących zwłoki przypadkach, odznaczenia może przyznać w trybie nagłym Prezes Podkarpackiego ZPN z pominięciem zasad i procedur określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 11

1. Komisja wykonuje uchwały i decyzje , o których mowa w § 10 ust. 1 i 3 poprzez przygotowanie do wręczenia przyznanych odznaczeń (wyróżnień), legitymacji potwierdzających ich nadanie oraz zaewidencjonowanie w stosownych rejestrach.

2. Czynności o których mowa w ust. 1 wykonuje Administrator.

§ 12

1. Odznaczenia przyznawane przez Zarząd Podkarpackiego ZPN to:

- a) Brązowa Odznaka Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej,
- b) Srebrna Odznaka Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej,
- c) Złota Odznaka Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej,
- d) Honorowa Odznaka Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej,
- e) Diamentowa Odznaka Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

2. Obowiązuje zasada stopniowego przyznawania Odznak ; srebrna po uprzednio przyznanej brązowej , złota po uprzednio przyznanej srebrnej, honorowa po uprzednio przyznanej złotej, diamentowa po uprzednio przyznanej honorowej- po upływie minimum 3 lat od otrzymania poprzedniej.

3. W szczególnych przypadkach można odstąpić od zasad określonych w ust. 2.

§ 13

1. Zarząd Podkarpackiego ZPN może wystąpić do Komisji Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych PZPN o przyznanie dla osób fizycznych oraz klubów i organizacji sportowych:

1) Honorowych Odznak PZPN :

- a) brązowej - po 15 latach działalności w ZPN lub Klubach,
- b) srebrnej - po 20 latach działalności w ZPN lub Klubach,
- c) złotej- po 25 latach działalności w ZPN lub Klubach,.

Obowiązuje upływ minimum 5 lat od otrzymania poprzedniej odznaki.

2) Odznaki Honorowej (dużej) wraz z dyplomem dla Związku Piłki Nożnej lub klubu, organizacji sportowej za istotne osiągnięcia w rozgrywkach mistrzowskich na odcinku szkolenia i wychowania wybitnych zawodników:

- a) po 25 latach- brązowa,
- b) po 50 latach srebrna,
- c) po 75 latach- złota

2a) Zarząd Podkarpackiego ZPN może wystąpić do Wojewody Podkarpackiego lub Premiera RP z wnioskiem o przyznanie przez Prezydenta RP odznaczenia lub orderu państwowego, na zasadach uregulowanych w odrębnych przepisach.

3) Medalu " Za Wybitne Osiągnięcia w Rozwoju Piłki Nożnej" dla osób które uprzednio zostały wyróżnione Złota Honorową Odznaką PZPN:

- a) brązowy- minimum 30 lat działalności,
- b) srebrny- minimum 35 lat działalności,
- c) złoty - minimum 40 lat działalności

4) Warunkiem wystąpienia przez Zarząd Podkarpackiego ZPN do podmiotów o których mowa w ust 1, 2 a i 3 o przyznanie odznaczenia jest:

- a) posiadanie co najmniej Złotej Odznaki Podkarpackiego ZPN,
- b) złożenie do Komisji Odznaczeń Podkarpackiego ZPN odpowiedniego wniosku w terminie wyprzedzającym co najmniej o 21 dni odpowiednie terminy określone w § 9 ust 3."

2 . Rodzaje odznaczeń Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz szczegółowe zasady ich przyznawaniu regulują:

- a) Regulamin Przyznawania Przez Zarząd PZPN Odznak i Wyróżnień,
- b) Regulamin Nadawania Medalu " Za Wybitne Osiągnięcia w Rozwoju Piłki Nożnej",
- c) Regulamin Nadawania Diamentowej Odznaki Honorowej.

3. Zarząd Podkarpackiego ZPN może wystąpić do Ministra Sportu i Turystyki o przyznanie Odznaki " Za Zasługi Dla Sportu" (brązowa, srebrna, złota- obowiązuje gradacja czasowa 5 lat).

4. Warunkiem wystąpienia przez Zarząd Podkarpackiego ZPN do podmiotów o których mowa w ust 1 i 3 o przyznanie odznaczenia jest:

- a) posiadanie co najmniej Złotej Odznaki Podkarpackiego ZPN,

b) złożenie do Komisji Odznaczeń Podkarpackiego ZPN odpowiedniego wniosku w terminie wyprzedzającym co najmniej o 21 dni odpowiednie terminy określone w § 9 ust 3.

§ 14

1. Wniosek o przyznanie odznaczenia mogą składać:

- a) Zarząd Podkarpackiego ZPN,
- b) Zarząd OZPN,
- c) Zarząd Podokręgu,
- d) Zarząd Klubu,
- e) Wydziały i Komisje Podkarpackiego ZPN.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy składać w Biurze Podkarpackiego ZPN. Po zarejestrowaniu wniosek zostanie przez Biuro przekazany do dalszego procedowania do Komisji Odznaczeń.

3. Wniosek należy złożyć w terminie poprzedzającym o co najmniej 21 dni odpowiedni termin określony w § 9 ust. 3

§ 15

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Podkarpackiego ZPN.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 16.08.2016 roku.



Uchwała nr 40/V/2018 r.

Zarządu Podkarpackiego ZPN z dnia 17.04.2018 r.

w sprawie przyjęcia zmian w Regulamin i Zakres Obowiązków Delegatów ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w Rzeszowie,

działając na podstawie Art. 35 § 1 pkt. 9 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

oraz Regulaminu Zarządu Podkarpackiego ZPN § 10 ust.1 pkt.9

postanawia:

1. Wprowadzić do Regulaminu i Zakresu Obowiązków Delegatów ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej uchwalonego w dniu 03.11.2017r. następujące poprawki:

1) I. Postanowienia Ogólne, pkt. 7 otrzymuje nowe brzmienie:

„7. Delegaci Podkarpackiego ZPN będący jednocześnie pracownikami etatowymi lub osobami funkcyjnymi w klubie piłkarskim uczestniczącym w rozgrywkach III, IV ligi lub niższych klas rozgrywkowych Podkarpackiego ZPN, nie mogą być delegowani na zawody w tej klasie rozgrywkowej, w której rozgrywkach udział bierze klub którego są pracownikiem lub osobą funkcyjną.”

2. Tekst jednolity Regulaminu i Zakresu Obowiązków Delegatów ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej
/-/ Mieczysław Golba

**REGULAMIN
I ZAKRES OBOWIĄZKÓW DELEGATÓW D/S BEZPIECZEŃSTWA
NA OBIEKTACH PIŁKARSKICH
PODKARPACKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Użyte w Regulaminie określenie „Delegat” oznacza delegata d/s bezpieczeństwa na obiektach piłkarskich Podkarpackiego ZPN III, IV ligi i niższych klas rozgrywkowych.
2. Listę Delegatów d/s Bezpieczeństwa na każdy sezon rozgrywkowy proponuje Wydział ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Podk. ZPN i przedstawia do zatwierdzenia przez Zarząd Podkarpackiego ZPN.

3. Delegata na zawody wyznacza Przewodniczący Wydziału Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich lub osoba przez niego upoważniona.
4. Delegat zobowiązany jest w trakcie sezonu do uczestnictwa w odprawach, naradach i szkoleniach organizowanych przez Wydział d/s Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Podkarpackiego ZPN.
5. Delegata powinna cechować duża dyspozycyjność przy obsadzie na mecze. Ewentualną niemożliwość wzięcia udziału w obsadzie na miesiąc następny powinna być zgłoszona do Wydziału na 14 dni przed rozpoczęciem miesiąca.
6. Uprawnienia Delegata wygasają:
 - a) po zakończeniu sezonu rozgrywkowego,
 - b) z chwilą złożenia rezygnacji,
 - c) z chwilą orzeczenia prawomocnej kary dyscyplinarnej przez organy jurysdykcyjne Związku,
 - d) z chwilą odwołania z funkcji delegata przez Zarząd Podk. ZPN, w wyniku nie zastosowania się do przepisów i postanowień Związku lub stwierdzonych przez Wydział d/s Bezpieczeństwa uchybień regulaminowych popełnionych przez Delegata; odwołanie następuje na wniosek Wydz. d/s Bezpieczeństwa.
6. Decyzje w sprawie umieszczenia na liście kandydatów na delegatów oraz nadania uprawnień delegatów mają charakter nominacji i nie podlegają zaskarżeniu.
7. Delegaci Podkarpackiego ZPN będący jednocześnie pracownikami etatowymi lub osobami funkcyjnymi w klubie piłkarskim uczestniczącym w rozgrywkach III, IV ligi lub niższych klas rozgrywkowych Podkarpackiego ZPN, nie mogą być delegowani na zawody w tej klasie rozgrywkowej, w której rozgrywkach udział bierze klub którego są pracownikiem lub osobą funkcyjną.
8. Delegat ds. Bezpieczeństwa powinien:
 - a) posiadać minimum wykształcenie średnie,
 - b) odznaczać się nienaganną postawą etyczno-moralną,
 - c) kierować się w swoim postępowaniu: rzetelnością, obiektywizmem oraz posiadać znaczący autorytet środowisku piłkarskim,
 - d) odznaczać się wysokim poziomem znajomości:
 - Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wymogów, jakie muszą spełniać służby porządkowe,
 - Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprez masowych,
 - przepisów gry w piłkę nożną i ich interpretacji.
 - e. znać zakres obowiązków i zadań obowiązujących kierownika d/s bezpieczeństwa,
 - f. wykazywać się znajomością wymogów licencyjnych obowiązujących w poszczególnych klasach rozgrywkowych prowadzonych przez PZPN,
 - g. nie być karanym za przestępstwa umyślne oraz posiadać pełną zdolność prawną do podejmowania działań w imieniu Organu Związkowego delegującego do wykonania zadań i obowiązków Delegata.

II ZADANIA I OBOWIĄZKI DELEGATA

1. Delegat d/s bezpieczeństwa jest zobowiązany do powstrzymania się od utrzymywania jakichkolwiek kontaktów z przedstawicielami klubów klasy rozgrywkowej, w której prowadzi obserwacje zawodów poza przypadkami wynikającymi z procedur obowiązujących Delegata.
2. Delegat d/s bezpieczeństwa zobowiązany jest poinformować Przewodniczącego Wydziału d/s Bezpieczeństwa o wszelkich próbach kontaktowania się z nim przez przedstawicieli klubów klasy rozgrywkowej, w której prowadzi obserwacje zawodów (poza przypadkami wynikającymi z obowiązków Delegata) lub o podejmowanych próbach wpływania na zmiany decyzji Delegata w sprawach związanych z przebiegiem zawodów piłkarskich.
3. Delegatom ds. bezpieczeństwa zabronione jest przyjmowanie jakichkolwiek prezentów od przedstawicieli klubów za wyjątkiem drobnych pamiątek klubowych.
4. Delegat d/s Bezpieczeństwa może udzielać informacji tylko dotyczących meczu, na który był delegowany.
5. Delegat d/s Bezpieczeństwa przyjeżdżając na zawody do klubu zobowiązany jest do nawiązania bezpośredniego kontaktu z organizatorem oraz kierownikiem d/s bezpieczeństwa na obiekcie.
6. Delegat ds. Bezpieczeństwa zobowiązany jest do przybycia na stadion na 90 minut przed planowanym rozpoczęciem zawodów III ligi, 60 minut IV ligi i 45 minut niższych klas rozgrywkowych. W okresie poprzedzającym rozpoczęcie zawodów Delegat zobowiązany jest do przeprowadzenia narady organizacyjnej z udziałem osób funkcyjnych niezbędnych do przeprowadzenia meczu oraz przeprowadzenia lustracji obiektu.
7. Po zakończeniu meczu Delegat jest zobowiązany zasięgnąć opinii obserwatora oraz sędziów zawodów dotyczącej ich bezpieczeństwa. Delegat swoje uwagi odnośnie uchybień przekazuje Kierownikowi ds. Bezpieczeństwa na informacji organizatora zawodów sporządzonej w dwóch egzemplarzach , podpisanej przez Delegata i Kierownika ds. Bezpieczeństwa.
8. Delegat ds. Bezpieczeństwa zobowiązany jest do przesłania raportu z meczu, na który był delegowany w terminie 48 godzin od zakończenia zawodów. Przesłanie dokumentów następuje pocztą lub drogą mailową. W przypadku gdy na zawodach wystąpiły istotne zdarzenia związane z bezpieczeństwem (np. przerwane zawody, pirotechnika, bójki na stadionie itp.) należy po zakończonych zawodach niezwłocznie powiadomić Przewodniczącego Wydziału, a dokumentację ze szczegółowym opisem należy dostarczyć w przeciągu 24 godzin od zakończenia zawodów.
9. W „Raporcie Delegata” - Delegat zobowiązany jest do odnotowania wszystkich uwag zgłaszanych przez sędziów, obserwatora, policję i służby ochrony.
10. Wydział d/s Bezpieczeństwa opracuje " Wytyczne dla Delegata Podkarpackiego ZPN".

III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Interpretacja powyższego regulaminu przysługuje Zarządowi Podkarpackiego ZPN.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, tj. z dniem 15 lipca 2016 r.



Uchwała nr 41/V/2018 r.

Zarządu Podkarpackiego ZPN z dnia 17.04.2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Wydziału ds. Bezpieczeństwa Na Obiektach Piłkarskich Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w Rzeszowie,
działając na podstawie Art. 35 § 1 pkt. 9 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej
oraz Regulaminu Zarządu Podkarpackiego ZPN § 10 ust.1 pkt.9

postanawia:

1. Przyjąć Regulamin Wydziału ds. Bezpieczeństwa Na Obiektach Piłkarskich Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej
/-/ Mieczysław Golba

REGULAMIN

**WYDZIAŁU DS. BEZPIECZEŃSTWA
NA OBIEKTACH PIŁKARSKICH**

Podkarpackiego ZPN

§ 1

1. Wydział ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich, zwany dalej Wydziałem, jest organem wykonawczym Zarządu Podkarpackiego ZPN, powołanym do obserwacji, kontroli i nadzoru oraz podejmowania działań i egzekwowania uchwał w zakresie bezpieczeństwa na meczach piłkarskich.

§ 2

1. Przewodniczący Wydziału powoływany i odwoływany jest przez Zarząd Podkarpackiego ZPN
2. Pozostałych członków od 6 do 10 osób, powołuje i odwołuje Zarząd Podkarpackiego ZPN na wniosek Przewodniczącego Wydziału
3. Prezydium Wydziału stanowią Przewodniczący, 2 Wiceprzewodniczących i Sekretarz. Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz wybierani są na pierwszym posiedzeniu Wydziału po powołaniu.
4. W przypadku niedopełniania przez członka jego obowiązków, Przewodniczący Wydziału ma prawo wnioskować o odwołanie członka i powołanie w jego miejsce innej osoby.
5. W ramach Wydziału funkcjonuje Zespół Delegatów powoływanych i odwoływanych, na wniosek Przewodniczącego Wydziału, przez Zarząd Podk. ZPN.

§ 3

1. Pracami Wydziału kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczący reprezentuje Wydział na zewnątrz.

§ 4

1. Uchwały Wydziału zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku ich równości decyduje głos Przewodniczącego.
2. Członek Wydziału nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli występuje jako zainteresowany w sprawie.
3. Do reasumpcji uchwały wymagana jest większość 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

§ 5

1. Wydział odbywa posiedzenia w pełnym składzie minimum 2 razy w ciągu rundy rozgrywkowej lub częściej, jeżeli zajdą szczególne okoliczności.
2. Prezydium Wydziału zbiera się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu w czasie trwania rozgrywek.
3. Wydział może powoływać zespoły robocze jakie uzna za stosowne dla zapewnienia bieżącej działalności.
4. Członkowie Wydziału są powiadamiani o terminie i miejscu posiedzenia drogą e-mailową lub telefoniczną najpóźniej dzień przed planowanym posiedzeniem Wydziału.
5. Z posiedzenia Wydziału, Sekretarz sporządza protokół, który wymaga podpisu Przewodniczącego Wydziału lub Wiceprzewodniczącego.

§ 6

Do zakresu działalności Wydziału w szczególności należy:

- 1) Nadzór i kontrola realizacji uchwał i postanowień władz oraz organów Związku dotyczących bezpieczeństwa, porządku i bazy sportowej na obiektach piłkarskich.
- 2) Przedstawianie kandydatów na Delegatów ds. bezpieczeństwa III i IV Ligi, w celu powołania przez Zarząd Podkarpackiego ZPN.
- 3) Opiniowanie projektów technicznych budowy i modernizacji obiektów piłkarskich zgodnie z przepisami związkowymi w tym zakresie.

- 4) Gromadzenie informacji o stanie technicznym obiektów piłkarskich klubów biorących udział w rozgrywkach na terenie Podkarpackiego ZPN w zakresie bezpieczeństwa i porządku.
- 5) Sprawowanie kontroli organizacji meczów w zakresie ich zgodności z wymogami bezpieczeństwa zawartymi w przepisach związkowych i uregulowaniach prawnych.
- 6) Współpraca z państwowymi i samorządowymi służbami zabezpieczającymi porządek i bezpieczeństwo na stadionach piłkarskich.
- 7) Współdziałanie w zakresie umocnienia bezpieczeństwa na obiektach piłkarskich z organami Podkarpackiego ZPN, a w szczególności z Wydziałem Dyscypliny oraz Komisją ds. Licencji Klubowych, poprzez wzajemną wymianę informacji.
- 8) Wnioskowanie do Wydziału Dyscypliny w sprawach dotyczących przewinień dyscyplinarnych, związanych z bezpieczeństwem na obiektach piłkarskich.
- 9) Analiza skierowanych do Wydziału raportów delegatów i obserwatorów w części dotyczącej bezpieczeństwa i porządku na obiektach piłkarskich.
- 10) Okresowe przedkładanie władzom Podkarpackiego ZPN sprawozdań, analiz i wniosków odnoszących się do bezpieczeństwa i bazy sportowej.
- 11) Wykorzystywanie doświadczeń i osiągnięć innych Związków piłkarskich w obszarze bezpieczeństwa i organizacji meczów piłkarskich.
- 12) Realizacja innych zadań dotyczących bezpieczeństwa na obiektach piłkarskich, m.in. organizowanie ewentualnych szkoleń i sprawdzianów dla delegatów, spikerów oraz kierowników ds. bezpieczeństwa.

§ 7

Obsługę techniczno-organizacyjną Wydziału zapewnia Biuro Podkarpackiego ZPN.

§ 8

Prawo interpretacji Regulaminu przysługuje Zarządowi Podkarpackiego ZPN.

§ 9

Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia tj. 17.04.2018r.



Uchwała nr 42/V/2018 r.

Zarządu Podkarpackiego ZPN z dnia 17.04.2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Wydziału Gier Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w Rzeszowie,

działając na podstawie Art. 35 § 1 pkt. 9 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej
oraz Regulaminu Zarządu Podkarpackiego ZPN § 10 ust.1 pkt.9

postanawia:

1. Przyjąć Regulamin Gier Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej
/-/ Mieczysław Golba

**Regulamin Wydziału Gier
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej**

Na podstawie Art. 11 § 1 lit. e) i § 2 oraz Art. 51 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej postanawia się co następuje:

§ 1

Wydział Gier jest organem wykonawczym Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej organizującym i prowadzącym rozgrywki piłki nożnej w ramach współzawodnictwa sportowego, w klasach rozgrywkowych podległych kompetencji Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej oraz rozgrywki pucharowe na szczeblu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

§ 2

1. Wydział Gier składa się z Przewodniczącego oraz od 6 do 8 członków, powoływanych i odwoływanych przez Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Wydział Gier wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza, w obecności co najmniej 2/3 członków Wydziału.
3. Zmiany w składzie Wydziału mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie decyzji Zarządu Podkarpackiego ZPN, na wniosek Przewodniczącego Wydziału.
4. Członek Wydziału Gier, który nie usprawiedliwi swojej nieobecności na pięciu kolejnych posiedzeniach, zostanie odwołany ze składu Wydziału Gier.
5. Członkowie Wydziału zobowiązani są do sumiennego i zgodnego ze Statutem Podkarpackiego ZPN i niniejszym Regulaminem wykonywaniem przyjętych na siebie obowiązków. Członek Wydziału, który nie bierze czynnego udziału w pracach lub narusza normy moralno-etyczne może być pozbawiony członkostwa.

§ 3

1. Pracami Wydziału Gier kieruje jego Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, a w dalszej kolejności Sekretarz.
2. Posiedzenia Wydziału odbywają się w zależności od wynikających potrzeb.
3. Członkowie Wydziału są powiadamiani o terminie i miejscu posiedzenia drogą e-mailową lub telefoniczną najpóźniej dzień przed planowanym posiedzeniem Wydziału.
4. Uchwały i decyzje Wydziału podejmowane są zwykłą większością głosów. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia.
5. Członek Wydziału Gier będący członkiem klubu, którego sprawa jest rozpatrywana, nie bierze udziału w głosowaniu.
6. Z posiedzenia Wydziału Gier, Sekretarz sporządza protokół, który wymaga podpisu Przewodniczącego Wydziału lub Wiceprzewodniczącego.
7. Przewodniczący Wydziału ściśle współpracuje z Wydziałem Dyscypliny i Kolegium Sędziów Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej oraz z właściwymi komisjami OZPN-ów i Podokręgów działających w ramach Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.
8. W sprawach nie cierpiących zwłoki, Przewodniczący może podejmować decyzje jednoosobowo, informując Wydział na najbliższym posiedzeniu o jej treści.

§ 4

Do zadań Wydziału Gier należy w szczególności:

- 1) organizacja i prowadzenie rozgrywek szczebla IV ligi, Wojewódzkich Lig Juniorów Starszych i Młodszych, trampkarzy starszych i młodszych, młodzików starszych i młodszych, orlików starszych i młodszych, żaków starszych i młodszych, skrzatów starszych i młodszych, III ligi kobiet, lig futsalowych, Pucharu Polski na szczeblu wojewódzkim oraz wszelkich innych rozgrywek zleconych przez Polski Związek Piłki Nożnej,
- 2) opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Zarządowi Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej przed rozpoczęciem każdego sezonu rozgrywek, Regulaminów Rozgrywek,
- 3) weryfikacja przeprowadzonych i odwołanych zawodów,
- 4) weryfikacja bieżąca i końcowa tabel rozgrywkowych,
- 5) przedstawianie Zarządowi Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, do zatwierdzenia zespołów weryfikacyjnych w porozumieniu z Komisją ds. Licencji Klubowych Podkarpackiego ZPN,
- 6) prowadzenie rejestru i gromadzenie dokumentacji z przeprowadzonych weryfikacji boisk piłkarskich,
- 7) nadzorowanie zadań zleconych przez PZPN podlegających Wydziałowi Gier,
- 8) współpraca z Wydziałami/Komisjami Gier Okręgów/Podokręgów w zakresie wszystkich spraw systemu współzawodnictwa sportowego,
- 9) opracowanie oraz opiniowanie projektów uchwał i regulaminów dotyczących współzawodnictwa sportowego i przeprowadzania rozgrywek,
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd Podkarpackiego ZPN,
- 11) zwoływanie posiedzeń dotyczących rozgrywek,
- 12) podejmowanie decyzji w sprawach związanych z działalnością Wydziału Gier,
- 13) udzielanie członkom Podkarpackiego ZPN oraz Wydziałom/Komisjom Podkarpackiego ZPN wyjaśnień i informacji dotyczących problemów prawno-regulaminowych,

- 14) przedstawianie opinii w sprawach wynikających z wniosków i zapytań klubów oraz zawodników kierowanych do Wydziału a niestanowiących przedmiotu postępowania przed innymi organami Podkarpackiego ZPN,
- 15) kierowanie otrzymanych dokumentów dotyczących rozegranych zawodów piłkarskich, gdzie doszło do popełnienia przewinienia dyscyplinarnego bądź zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia takiego przewinienia do rozpatrzenia przez Wydział Dyscypliny Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

§ 5

Szczegółowy podział obowiązków i uprawnień członków Wydziału Gier:

- 1) Przewodniczący Wydziału Gier:
 - a) reprezentuje Wydział Gier
 - b) zwołuje i prowadzi posiedzenia Wydziału Gier
 - c) kieruje pracami Wydziału Gier
 - d) kontroluje pracę Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz członków Wydziału Gier
 - e) weryfikuje sprawozdania sędziowskie z meczy klas rozgrywkowych prowadzonych przez Wydział Gier
 - f) odpowiada przed Zarządem Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej za całokształt działalności Wydziału
- 2) Wiceprzewodniczący Wydziału Gier:
 - a) wykonuje zadania zlecone przez Przewodniczącego Wydziału Gier
 - b) zastępuje Przewodniczącego Wydziału Gier
 - c) w porozumieniu z Przewodniczącym weryfikuje sprawozdania sędziowskie z meczy klas rozgrywkowych prowadzonych przez Wydział Gier
 - d) bierze udział w posiedzeniach Wydziału Gier
- 3) Sekretarz Wydziału Gier:
 - a) przygotowuje oraz archiwizuje listę obecności członków Wydziału Gier podczas posiedzeń
 - b) sporządza oraz archiwizuje protokoły z posiedzeń Wydziału Gier
 - c) w porozumieniu z Przewodniczącym weryfikuje sprawozdania sędziowskie z meczy klas rozgrywkowych prowadzonych przez Wydział Gier
 - d) bierze udział w posiedzeniach Wydziału Gier
 - e) wykonuje zadania zlecone przez Przewodniczącego Wydziału Gier
- 4) Członkowie Wydziału Gier
 - a) w porozumieniu z Przewodniczącym weryfikują sprawozdania sędziowskie z meczy klas rozgrywkowych prowadzonych przez Wydział Gier
 - b) biorą udział w posiedzeniach Wydziału Gier
 - c) wykonują zadania zlecone przez Przewodniczącego Wydziału Gier

§ 6

1. W ramach Wydziału mogą działać komisje i zespoły powołane przez Przewodniczącego Wydziału do opiniowania bieżących spraw wynikających z potrzeb Zarządu lub innych organów Związku.

2. Dokumenty wypracowane przez powołane komisje lub zespoły wymagają zatwierdzenia na posiedzeniu Wydziału

3. W pracach Wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez Przewodniczącego obrad członkowie innych Wydziałów/ Komisji Podkarpackiego ZPN, Okręgów i Podokręgów.

§ 7

Działalność Wydziału Gier od strony techniczno-organizacyjnej zabezpiecza Biuro Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

§ 8

Niniejszy Regulamin może być zmieniony w drodze uchwały Zarządu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

§ 9

Prawo wykładni przepisów niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 17.04.2018r.



Uchwała nr 43/V/2018 r.

Zarządu Podkarpackiego ZPN z dnia 17.04.2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Wydziału Piłkarstwa Młodzieżowego Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w Rzeszowie,

działając na podstawie Art. 35 § 1 pkt. 9 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

oraz Regulaminu Zarządu Podkarpackiego ZPN § 10 ust.1 pkt.9

postanawia:

1. Przyjąć Regulamin Wydziału Piłkarstwa Młodzieżowego Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej
/-/ Mieczysław Golba

Regulamin Wydziału Piłkarstwa Młodzieżowego Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

§1

Wydział Piłkarstwa Młodzieżowego jest organem wykonawczym Zarządu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w Rzeszowie ,powołany w celu koordynowania wszelkich działań podejmowanych w zakresie dziecięcej i młodzieżowej piłki nożnej.

§2

1.Całokształtem prac i działalności Wydziału na bieżąco kieruje przewodniczącą Wydziału powołany przez Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej .

2.Działalność Wydziału Młodzieżowego podlega bezpośrednio wiceprezesowi do spraw sportowo-szkoleniowych Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

§3

W ramach Wydziału mogą działać Komisje i Zespoły powołane przez Wydział do realizacji bieżących działań .

§4

1.Wydział składa się z przewodniczącego powoływanego i odwoływanego przez Zarząd Podkarpackiego ZPN oraz od 6 do 10 członków, powoływanych i odwoływanych na wniosek Przewodniczącego przez Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

2.Na pierwszym posiedzeniu Wydział Piłkarstwa Młodzieżowego wybiera ze swojego grona wiceprzewodniczącego oraz sekretarza w obecności co najmniej połowy członków Wydziału .

§5

Przy realizacji swym zadań Wydział współpracuje i zasięga konsultacji z Radą Trenerów, Wydziałem Szkolenia, Wydziałem Piłkarstwa Kobiecego, Wydziałem Futsalu oraz Trenerem Koordynatorem Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

§6

Posiedzenia Wydziału odbywają się nie rzadziej jak raz na dwa miesiące.

9. Pracami Wydziału kieruje jego Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, a w dalszej kolejności Sekretarz.
10. Posiedzenia Wydziału odbywają się w zależności od wynikających potrzeb.
11. Członkowie Wydziału są powiadamiani o terminie i miejscu posiedzenia drogą e-mailową lub telefoniczną najpóźniej dzień przed planowanym posiedzeniem Wydziału.
12. Uchwały i decyzje Wydziału podejmowane są zwykłą większością głosów. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia.
13. Do reasumpcji uchwały wymagana jest większość 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
14. Z posiedzenia Wydziału, Sekretarz sporządza protokół, który wymaga podpisu Przewodniczącego Wydziału lub Wiceprzewodniczącego.
15. W sprawach nie cierpiących zwłoki, Przewodniczący może podejmować decyzje jednoosobowo, informując Wydział na najbliższym posiedzeniu o jej treści.

§7

Do zadań Wydziału Piłkarstwa Młodzieżowego należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań mających na celu popularyzację piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży na terenie województwa podkarpackiego.
- 2) współdziałanie z Radą Trenerów, Wydziałem Szkolenia, Wydziałem Piłkarstwa Kobiecego , i Wydziałem Futsalu .
- 3) opracowanie koncepcji rozwoju piłkarstwa dziecięcego i młodzieżowego na terenie województwa podkarpackiego.
- 4) opracowanie założeń organizacyjnych i form rozgrywkowych dla dzieci i młodzieży , według unifikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej.
- 5) współudział w opracowaniu regulaminów rozgrywek dziecięcych i młodzieżowych.
- 6) współudział w organizacjach dziecięcych i młodzieżowych imprez piłkarskich o zasięgu krajowym i międzynarodowym.
- 7) współpraca z pozostałymi Wydziałami i Komisjami Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.
- 8) koordynowanie we współpracy z trenerem koordynatorem Podkarpackiego ZPN pracy komórek młodzieżowych w okręgach , podokręgach i klubach .

9) współpraca z instytucjami naukowymi prowadzącymi szkolenia w zakresie piłki nożnej.

10) współpraca z Ministerstwem Sportu i Turystyki , przedstawicielami samorządów terytorialnych wójtów , burmistrzów , Szkolnym Związkiem Sportowym, Ludowymi Zespołami Sportowymi i innymi organizacjami prowadzącymi pracę z dziećmi i młodzieżą w zakresie piłki nożnej.

11) wnioskowanie do Wydziału Szkolenia ZPN kandydatów na trenerów poszczególnych reprezentacji młodzieżowych w tym opiniowanie kandydatów i udział Przewodniczącego Wydziału Piłkarstwa Młodzieżowego z głosem doradczym w Komisji konkursowej przy powoływaniu trenerów kadr wojewódzkich .

12) dokonywanie oceny pracy szkoleniowej ,organizacyjnej i wychowawczej występów drużyn reprezentacji Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej oraz całoroczna ocena piłkarstwa dziecięcego i młodzieżowego w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej.

13) sprawowanie nadzoru nad organizacją obozów oraz zgrupowań konsultacyjnych poszczególnych reprezentacji młodzieżowych .

14) opiniowanie programów organizacyjnych ,planów pracy z reprezentacjami młodzieżowymi.

15) podejmowanie innych działań w zakresie piłkarstwa młodzieżowego .

§8

Uchwały Wydziału Piłkarstwa Młodzieżowego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów , a w przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§9

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi i Prezydium Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w Rzeszowie .

§10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 17.04.2018r.



Uchwała nr 44/V/2018 r.

Zarządu Podkarpackiego ZPN z dnia 17.04.2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Trenerów Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w Rzeszowie,

działając na podstawie Art. 35 § 1 pkt. 9 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

oraz Regulaminu Zarządu Podkarpackiego ZPN § 10 ust.1 pkt.9

postanawia:

1. Przyjąć Regulamin Rady Trenerów Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej
/-/ Mieczysław Golba

Regulamin

**Rady Trenerów Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej
w Rzeszowie**

§1

Regulamin Rady Trenerów Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej zwany dalej Regulaminem określa zakres działania i kompetencje Rady Trenerów Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej zwany dalej Radą Trenerów oraz jej organizację i zasady funkcjonowania.

§2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej .
- 2) Prezesie - należy przez to rozumieć Prezesa Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej .
- 3) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu - należy przez to rozumieć odpowiednio: Przewodniczącego Rady Trenerów Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, Wiceprzewodniczącego Rady Trenerów Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej oraz Sekretarza Rady Trenerów Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

§3

Rada Trenerów jest organem wykonawczym Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

§4

Rada Trenerów działa na rzecz podnoszenia poziomu piłkarstwa oraz reprezentuje trenerów Piłki Nożnej zarejestrowanych w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej.

§5

Rada Trenerów składa się z Przewodniczącego, powoływanego i odwoływanego przez Zarząd, oraz od 6 do 10 członków powoływanych i odwoływanych na wniosek Przewodniczącego przez Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

§6

1. Całością prac Rady Trenerów kieruje Przewodniczący, który jednocześnie reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do szczególnych zadań Przewodniczącego należy:
 - a) bieżące działanie w imieniu Rady Trenerów,
 - b) zwoływanie zebrań Rady Trenerów,
 - c) podpisywanie pism będących w jego kompetencji.
3. Na pierwszym posiedzeniu Wydział wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza.
4. Przewodniczącego w czasie jego nieobecności zastępuje Wiceprzewodniczący w zakresie powierzonych mu zadań.

5. Posiedzenia Wydziału odbywają się w zależności od wynikających potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Członkowie Wydziału są powiadamiani o terminie i miejscu posiedzenia drogą e-mailową lub telefoniczną najpóźniej dzień przed planowanym posiedzeniem Wydziału.
7. Uchwały i decyzje Wydziału podejmowane są zwykłą większością głosów. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia.
8. Do reasumpcji uchwały wymagana jest większość 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
9. Z posiedzenia Wydziału, Sekretarz sporządza protokół, który wymaga podpisu Przewodniczącego Wydziału lub Wiceprzewodniczącego.
10. W sprawach nie cierpiących zwłoki, Przewodniczący może podejmować decyzje jednoosobowo, informując Wydział na najbliższym posiedzeniu o jej treści.

§7

Przewodniczący Rady Trenerów uczestniczy w zebraniach Zarządu z głosem doradczym w przypadku zaproszenia go przez Prezesa.

§8

Do kompetencji Rady Trenerów w szczególności należy:

- ochrona praw i interesów trenerów piłki nożnej zarejestrowanych w Podkarpackim ZPN,
- wdrażanie współczesnych osiągnięć z zakresu teorii i praktyki szkolenia i wychowania dla piłki nożnej,
- opracowanie programów i materiałów szkoleniowych dla potrzeb Podkarpackiego ZPN,
- organizowanie konferencji dla dokształcania i kształcenia kadr trenersko-instruktorskich,
- opiniowanie kandydatów ubiegających się o kolejne stopnie trenerskie
- opiniowanie kandydata na stanowisko trenera koordynatora Podkarpackiego ZPN,
- opiniowanie programów szkoleniowych, zgrupowań i konsultacji organizowanych przez Podkarpacki ZPN,

- opiniowanie wydawnictw i materiałów fachowych, urządzeń, sprzętu sportowego i innych środków treningowych,
- typowanie kandydatów do uczestnictwa w kursach szkoleniowych na wyższe stopnie trenerskie,
- opiniowanie trenerów ubiegających się o licencję,
- opiniowanie obsady trenerskiej dla wszystkich reprezentacji województwa podkarpackiego,
- dokonywanie oceny szkoleniowej i sportowej rozgrywek mistrzowskich Związku i jego drużyn reprezentacyjnych,
- opiniowanie systemu rozgrywek na wszystkich szczeblach drużyn młodzieżowych i dzieci organizowanych przez Podkarpacki ZPN,
- przedkładanie wniosków dotyczących wyróżnień i nagród dla trenerów.

§9

1. W zebraniach Rady Trenerów uczestniczy z głosem doradczym Przewodniczący Wydziału Szkolenia oraz trener koordynator Podkarpackiego ZPN.

§10

Rada Trenerów może powoływać Komisje Specjalne do wykonywania zadań doraźnych.

§11

Niniejszy regulamin obowiązuje z dniem uchwalenia przez Zarząd Podkarpackiego ZPN tj. 17.04.2018r.



Uchwała nr 45/V/2018 r.

Zarządu Podkarpackiego ZPN z dnia 17.04.2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Wydziału Szkolenia Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w Rzeszowie,

działając na podstawie Art. 35 § 1 pkt. 9 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

oraz Regulaminu Zarządu Podkarpackiego ZPN § 10 ust.1 pkt.9

postanawia:

1. Przyjąć Regulamin Wydziału Szkolenia Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej
/-/ Mieczysław Golba

REGULAMIN

WYDZIAŁU SZKOLENIA

PODKARPACKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ

§1

Wydział Szkolenia Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej zwany dalej „Wydziałem” jest organem wykonawczym Podkarpackiego ZPN, powołanym w celu projektowania i realizowania zadań w zakresie selekcji i szkolenia piłkarzy nożnych oraz szkolenia i doskonalenia zawodowego trenerów, instruktorów i animatorów piłki nożnej.

§2

1. Działalność Wydziału podlega bezpośrednio Wiceprezesowi ds. Sportowo-Szkoleniowych Podkarpackiego ZPN.
2. Wydział składa się z Przewodniczącego powoływanego i odwoływanego przez Zarząd Podkarpackiego ZPN oraz od 6 do 12 członków, powoływanych i odwoływanych na wniosek Przewodniczącego przez Zarząd Podkarpackiego ZPN
3. Członkami Wydziału mogą być wyłącznie osoby nie karane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne.
4. Kadencja Wydziału jest równa kadencji Zarządu Podkarpackiego ZPN.

§3

Dla zapewnienia prawidłowego działania Wydziału jego Przewodniczący może powoływać zespoły merytoryczne stałe, lub działające czasowo w celu wykonania określonych zadań związanych z działalnością Wydziału.

§4

Do zadań Wydziału w szczególności należą:

- 1) projektowanie strategii rozwoju piłki nożnej na obszarze działania Podkarpackiego ZPN.
- 2) projektowanie procesów kształcenia i doksztalcania trenerów, instruktorów i animatorów piłki nożnej.
- 3) projektowanie i realizowanie systemu licencjonowania trenerów na obszarze działania Podkarpackiego ZPN.
- 4) kontrola i nadzorowanie procesów szkolenia piłkarskiego w klubach zrzeszonych w Podkarpackim ZPN.
- 5) kontrola i ocena pracy trenerów zatrudnionych w prowadzonych przez Związek Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży w Krośnie i Tarnobrzegu.
- 6) kontrola i analiza gry zespołów ligowych zrzeszonych w Podkarpackim ZPN.
- 7) kontrola i analiza gry zespołów amatorskich seniorów oraz szczególnie drużyn w kategoriach wiekowych juniora, trampkarza i młodzika, a także Reprezentacji Podkarpackiego ZPN.
- 8) przedstawienie zarządowi Podkarpackiego ZPN wniosków o powoływanie i

odwoływanie trenerów kadr Podkarpackiego ZPN oraz ocena wyników pracy uzyskiwanych przez reprezentacje Związku.

- 9) organizacja kursów szkoleniowych, porad i kursokonferencji dla trenerów i instruktorów.
- 10) publikowanie i popularyzowanie wydawnictw, nośników elektronicznych i innych materiałów szkoleniowych związanych z piłką nożną.
- 11) współpraca ze stowarzyszeniami trenerów piłki nożnej.
- 12) opiniowanie systemów rozgrywek na szczeblu Związku.
- 13) współpraca z pozostałymi wydziałami i komisjami Podkarpackiego ZPN.

§5

1. Posiedzenia Wydziału odbywają się w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Wydziału, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Pracami Wydziału kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub inny członek Wydziału wyznaczony przez Przewodniczącego.
3. Przewodniczący Wydziału reprezentuje Wydział na zewnątrz oraz informuje Zarząd Podkarpackiego ZPN o jego pracach.
4. Uchwały lub decyzje podejmowane przez Wydział zapadają zwykłą większością głosów przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy członków Wydziału.
5. Przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
6. Podczas pracy Wydziału obowiązuje głosowanie jawne. W sprawach osobowych na wniosek dowolnego członka Wydziału Przewodniczący ma obowiązek zarządzić głosowanie tajne.
7. Do reasumpcji uchwały wymagana jest większość 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
8. Uchwały, decyzje lub postanowienia zainteresowanym stronom przekazywane są w formie pisemnej, a podpisywane przez Przewodniczącego Wydziału oraz upoważnionego członka.
9. Organizację pracy Wydziału, zakres obowiązków jej członków oraz zespołów powołanych do realizacji określonych zadań ustala Przewodniczący Wydziału.

§6

1. Posiedzenia Wydziału są protokołowane.
2. Protokół sporządza Sekretarz Wydziału lub inny członek, a podpisują Przewodniczący posiedzenia i sporządzający protokół.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną Wydziału zapewnia Biuro Związku.
4. Koszty działalności Wydziału pokrywane są z budżetu Podkarpackiego ZPN.

§7

W posiedzeniu Wydziału mają prawo uczestniczyć członkowie władz Związku i inne zaproszone osoby z głosem doradczym.

§8

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Podkarpackiego ZPN.

§9

Niniejszy Regulamin zatwierdzony został przez Zarząd Podkarpackiego ZPN w dniu 17.04.2018r.

i obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia.



Uchwała nr 46/V/2018 r.

Zarządu Podkarpackiego ZPN z dnia 17.04.2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Wydziału Piłkarstwa Kobiecego Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w Rzeszowie,

działając na podstawie Art. 35 § 1 pkt. 9 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

oraz Regulaminu Zarządu Podkarpackiego ZPN § 10 ust.1 pkt.9

postanawia:

1. Przyjąć Regulamin Wydziału Piłkarstwa Kobiecego Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej
/-/ Mieczysław Golba

**Regulamin Wydziału Piłkarstwa Kobiecego
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej**

& 1

Wydział Piłkarstwa Kobiecego jest organem wykonawczym Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

& 2

W skład Wydziału wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz od 5 do 7 członków. Organizację pracy oraz podział kompetencji poszczególnych członków ustala Przewodniczący, mając na uwadze zapewnienie prawidłowej pracy Wydziału

Zastępcę oraz sekretarza wyłaniają na wniosek Przewodniczącego członkowie Wydziału spośród siebie.

& 3

1. Działalnością Wydziału kieruje Przewodniczący Wydziału powołany przez Zarząd na wniosek Prezesa Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.
2. Członkowie Wydziału powoływani i odwoływani są przez Zarządu Podkarpackiego ZPN na wniosek Przewodniczącego Wydziału.
3. Na pierwszym posiedzeniu Wydział wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza. Przewodniczącego w czasie jego nieobecności zastępuje Wiceprzewodniczący w zakresie powierzonych mu zadań.
4. Posiedzenia Wydziału odbywają się w zależności od wynikających potrzeb.
5. Członkowie Wydziału są powiadamiani o terminie i miejscu posiedzenia drogą e-mailową lub telefoniczną najpóźniej dzień przed planowanym posiedzeniem Wydziału
6. Uchwały i decyzje Wydziału podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia.
7. Do reasumpcji uchwały wymagana jest większość 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
8. Z posiedzenia Wydziału, Sekretarz sporządza protokół, który wymaga podpisu Przewodniczącego Wydziału lub Wiceprzewodniczącego.
9. W sprawach niecierpiących zwłoki, Przewodniczący może podejmować decyzje jednoosobowo, informując Wydział na najbliższym posiedzeniu o jej treści.

& 4

W ramach Wydziału mogą działać Zespoły stałe lub doraźne powołane przez Przewodniczącego Wydziału do realizacji określonych działań.

& 5

W posiedzeniach Wydziału może uczestniczyć Prezes Podkarpackiego ZPN oraz członkowie Zarządu i zaproszeni goście.

& 6

Posiedzenia Wydziału odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

& 7

Do kompetencji Wydziału Piłkarstwa Kobiecego w szczególności należy:

- 1) Podejmowanie działań zmierzających do popularyzacji i rozwoju piłki nożnej kobiet na terenie województwa Podkarpackiego.
- 2) Koordynowanie i nadzorowanie prac związanych z prowadzeniem kobiecych reprezentacji Podkarpackiego ZPN (w tym młodzieżowych U-13 i U16).
- 3) Wnioskowanie o powołanie i odwołanie trenerów kobiecych reprezentacji Podkarpackiego ZPN.
- 4) Dokonywanie oceny poziomu piłkarstwa kobiecego w obszarze Podkarpackiego ZPN i opracowanie wniosków do Zarządu w tym zakresie.
- 5) Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Podkarpackiego ZPN w zakresie opracowywania systemu rozgrywek w piłce nożnej kobiet (w tym młodzieżowych i halowych), regulaminów oraz terminarzy tych rozgrywek.
- 6) Opracowywanie rocznego planu pracy, kalendarza rozgrywek i turniejów piłkarskich dla kobiet oraz wniosków do Prezydium Zarządu w sprawie preliminarza kosztów i sposobów pozyskiwania środków finansowych na ich realizację.
- 7) Współpraca oraz organizowanie narad i spotkań z przedstawicielami klubów piłki nożnej kobiet .
- 8) Współpraca z Komisją Piłkarstwa Kobiecego PZPN, Wydziałem Szkolenia Podkarpackiego ZPN (w tym w zakresie szkolenia i doszkalania kadry trenersko – instruktorskiej dla potrzeb piłki nożnej kobiet) i innymi komórkami Związku według kompetencji.

& 8

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

& 9

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w dniu 17.04.2018r. roku i obowiązuje od dnia uchwalenia.



Uchwała nr 47/V/2018 r.

Zarządu Podkarpackiego ZPN z dnia 17.04.2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Licencji Klubowych Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w Rzeszowie,

działając na podstawie Art. 35 § 1 pkt. 9 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

oraz Regulaminu Zarządu Podkarpackiego ZPN § 10 ust.1 pkt.9

postanawia:

1. Przyjąć Regulamin Komisji ds. Licencji Klubowych Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej
/-/ Mieczysław Golba

REGULAMIN KOMISJI DS. LICENCJI
KLUBOWYCH
PODKARPACKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ

Na podstawie §33 pkt. 7 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej postanawia się co następuje:

§ 1

1. Komisja ds. Licencji Klubowych Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, zwana dalej „Komisją” jest organem jurysdykcyjnym Podkarpackiego ZPN realizującym procedurę licencyjną dla klubów występujących w III, IV lidze oraz dla klubów grających tylko w rozgrywkach młodzieżowych organizowanych przez Podkarpacki Związek Piłki Nożnej
2. Komisja działa na podstawie Statutu Podkarpackiego ZPN, właściwych uchwał Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej, uchwał Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Komisja składa się z Przewodniczącego, zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i od 4 do 6 członków.
2. Przewodniczący Komisji powoływany jest przez Zarząd Podkarpackiego ZPN a członkowie Komisji powoływani i odwoływani są przez Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej na wniosek Przewodniczącego.
3. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu Podkarpackiego ZPN, na wniosek Prezesa Podkarpackiego ZPN lub Przewodniczącego Komisji.
4. Całością prac Komisji kieruje jej Przewodniczący, który zwołuje i przewodniczy jej posiedzeniom oraz reprezentuje ją na zewnątrz, wobec władz i organów Podkarpackiego ZPN.
5. Podczas nieobecności Przewodniczącego uprawnienia jego wykonuje zastępca lub inny wyznaczony przez Przewodniczącego, członek Komisji.
6. Posiedzenia Wydziału odbywają się w zależności od wynikających potrzeb.
7. Członkowie Wydziału są powiadamiani o terminie i miejscu posiedzenia drogą e-mailową lub telefoniczną najpóźniej dzień przed planowanym posiedzeniem Wydziału.
8. Uchwały i decyzje Wydziału podejmowane są zwykłą większością głosów. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia.
9. Do ważności uchwał lub decyzji wymagana jest obecności przynajmniej połowy składu osobowego Komisji.
10. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub osoby prowadzącej posiedzenie.
11. Do reasumpcji uchwały wymagana jest większość 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
12. Z posiedzenia Wydziału, Sekretarz sporządza protokół, który wymaga podpisu Przewodniczącego Wydziału lub Wiceprzewodniczącego.
13. W sprawach nie cierpiących zwłoki, Przewodniczący może podejmować decyzje jednoosobowo, informując Wydział na najbliższym posiedzeniu o jej treści.
14. Posiedzenia Komisji są niejawnymi

§ 3

1. Przebieg procedury licencyjnej Komisja realizuje w oparciu o przepisy Polskiego Związku Piłki Nożnej i Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.
2. Do zakresu działania i kompetencji Komisji należy:
 - a) przyjmowania, analizowanie i rozpatrywanie wniosków w przedmiocie przyznawania lub odmowy przyznania licencji klubowej na udział w rozgrywkach określonej ligi lub klasy,
 - b) wizytowanie klubów objętych procedurą licencyjną,

- c) podejmowanie uchwał w przedmiocie przyznania licencji,
 - d) podejmowanie uchwał w przedmiocie odmowy przyznania licencji,
 - e) składanie do organów dyscyplinarnych Podkarpackiego ZPN wniosków o zawieszenie korzystania z licencji lub jej pozbawienia,
 - f) okresowe przedkładanie władzom Podkarpackiego ZPN sprawozdań, analiz i wniosków w sprawach procedury licencyjnej,
 - g) organizowanie narad i szkoleń dla klubów podlegających procedurze licencyjnej.
3. Komisja ds. Licencji Klubowych Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, kompletuje pełną dokumentację dotyczącą licencji, dokonuje weryfikacji boisk poprzez członków Komisji ds. Licencji Klubowych (ewentualna pomoc członków Wydziału Gier Podkarpackiego ZPN).
Oryginały dokumentów (poza protokołem weryfikacji boiska – w tym przypadku kopia dokumentu) kluby przesyłają w stosownym terminie z wnioskiem o przyznanie lub przedłużenie licencji do Komisji ds. Licencji Klubowych Podkarpacki ZPN.

§ 4

Uchwała w sprawie odmowy przyznania licencji jest uzasadniana przez Komisję z urzędu.

§ 5

1. Obsługę techniczno-organizacyjną Komisji ds. Licencji Klubowych zapewnia Biuro Podkarpackiego ZPN.
2. Dokumentacja licencyjna przechowywana jest w Biurze Podkarpackiego ZPN.

§ 6

Komisja może korzystać z pomocy ekspertów w zakresie konsultacji dotyczącej poszczególnych kryteriów licencyjnych.

§ 7

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Podkarpackiego Związkowi Piłki Nożnej.

§ 8

Niniejszy Regulamin zatwierdzony został przez Zarząd Podkarpackiego ZPN w dniu 17.04.2018r. i obowiązuje od dnia zatwierdzenia.



Uchwała nr 48/V/2018 r.

Zarządu Podkarpackiego ZPN z dnia 17.04.2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Odwoławczej Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w Rzeszowie,

działając na podstawie Art. 35 § 1 pkt. 9 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

oraz Regulaminu Zarządu Podkarpackiego ZPN § 10 ust.1 pkt.9

postanawia:

1. Przyjąć Regulamin Komisji Odwoławczej Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej
/-/ Mieczysław Golba

Regulaminu Komisji Odwoławczej Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

I. Postanowienia wstępne.

§ 1

1. Komisja Odwoławcza [„Komisja”] jest organem jurysdykcyjnym i dyscyplinarnym Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej [„ Podk. ZPN”] powołanym do rozpoznawania oraz rozstrzygania w II-iej instancji środków zaskarżenia od orzeczeń i decyzji Wydziału Dyscypliny, Wydziału Gier oraz orzeczeń i decyzji innych jednostek organizacyjnych Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej oraz działających w jego ramach Okręgowych Związków Piłki Nożnej i Podokręgów, którym przepisy przyznały prawo do orzekania i I-szej instancji.

2. Komisja działa na podstawie art. 11, art. 42, art. 44 oraz art. 48 Statutu Podk. ZPN i własnego Regulaminu Komisji Odwoławczej [„Regulamin”] uchwalonego przez Zarząd Podk. ZPN.
3. Przy rozpatrywaniu i rozstrzyganiu spraw, o których mowa w ust. 1 Komisja korzysta z pełnej niezależności i samodzielności.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Podk. ZPN, w Rzeszowie.

§ 2

1. Komisja Odwoławcza Podk. ZPN. składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz od pięciu (5) do siedmiu (7) członków.
2. Przewodniczącego powołuje i odwołuje Zarząd Podk. ZPN. Członków Komisji powołuje i odwołuje na wniosek Przewodniczącego lub z własnej inicjatywy Zarząd Podk. ZPN.
3. Członek Komisji nie może być jednocześnie członkiem Zarządu Podk. ZPN., Komisji Rewizyjnej lub innego organu jurysdykcyjnego tj. Wydziału Dyscypliny, Komisji ds. Licencji Klubowych, Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.
4. Członek Komisji nie powinien być członkiem innej jednostki organizacyjnej Podk. ZPN., OZPN-ów i Podokręgów, której przepisy wewnątrzwiązkowe przyznały prawo do orzekania w I instancji w postępowaniu dyscyplinarnym.
5. Członkami Komisji nie mogą być osoby skazane przez sąd za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego – aż do momentu wykreślenia kary z Krajowego Rejestru Karnego.
6. Przewodniczący Komisji powinien posiadać wykształcenie prawnicze.
7. Na pierwszym zebraniu Komisja Odwoławcza wybiera ze swojego grona Wiceprzewodniczącego i sekretarza w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji. Jeżeli Regulamin niniejszy używa określenia Przewodniczący Komisji, odpowiednie przepisy mają także zastosowanie do Wiceprzewodniczącego Komisji zastępującego Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz, zwołuje jej posiedzenia oraz informuje Zarząd Podk. ZPN o działalności Komisji.
3. Przewodniczący Komisji ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu i innych organów z głosem doradczym.

4. Sekretarz Komisji Odwoławczej prowadzi dokumentację i akta spraw oraz sporządza protokoły z działalności Komisji, które podpisuje wraz z Przewodniczącym i przechowuje w Biurze Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej .

§ 4

Komisja Odwoławcza działa w pięcioosobowym składzie Zespołu Orzekającego z zastrzeżeniem, że w sprawach skomplikowanych Przewodniczący Komisji może zarządzić rozpoznanie sprawy w pełnym składzie osobowym Komisji, przy czym dla ważności decyzji Zespołu Orzekającego lub Komisji w pełnym składzie wymagana jest odpowiednio obecność minimum trzech członków Zespołu Orzekającego lub minimum połowy członków Komisji.

§ 5

Członek Komisji nie może uczestniczyć w procesie decyzyjnym dotyczącym jakichkolwiek spraw lub zagadnień, w których istnieje lub może wystąpić konflikt interesów lub jeżeli istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. O wyłączeniu, na podstawie oświadczenia członka Komisji lub na wniosek strony postępowania, rozstrzyga zarządzeniem Przewodniczący.

§ 6

Komisja Odwoławcza jest organem jurysdykcyjnym Podk. ZPN powołanym do rozpoznawania w II instancji środków zaskarżenia od decyzji organów I instancji w szczególności:

- 1) odwołań od decyzji i orzeczeń Wydziału Dyscypliny Podk. ZPN oraz Wydziałów i Komisji Dyscypliny Okręgowych Związków Piłki Nożnej i Podokręgów działających w strukturach Podk. ZPN;
- 2) odwołań od decyzji i orzeczeń Wydziału Gier Podk. ZPN oraz Wydziałów i Komisji Gier Okręgowych Związków Piłki Nożnej i Podokręgów działających w strukturach Podk. ZPN;
- 3) odwołań od decyzji i orzeczeń organów licencyjnych Podk. ZPN oraz Okręgowych Związków Piłki Nożnej i Podokręgów działających w strukturach Podk. ZPN;
- 4) odwołań od decyzji dyscyplinarnych klubów sportowych;
- 5) rozpatrywanie wniosków o zawieszenie lub darowanie kary dyscyplinarnej orzeczonej przez Komisję Odwoławczą;
- 6) odwołań od decyzji organów Podk. ZPN, Okręgowych Związków Piłki Nożnej oraz Podokręgów, co do których przepisy szczególne przyznają uprawnienie złożenia środka zaskarżenia do Komisji Odwoławczej.

II Postępowanie przed Komisją Odwoławczą.

§ 7

1. Środki zaskarżenia od orzeczeń dyscyplinarnych wnoszone są bezpośrednio do Komisji lub za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżone orzeczenie lub decyzję w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia orzeczenia dyscyplinarnego. Środki zaskarżenia od innych decyzji organów I instancji wnoszone są do Komisji za pośrednictwem tego organu w terminie 14 dni.
2. Środek zaskarżenia wniesiony po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub w tym terminie nieopłacony nie podlega rozpoznaniu.
3. Obowiązek opłacenia środka zaskarżenia nie dotyczy Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego.
4. W przypadku gdy środek zaskarżenia wnosi pełnomocnik zobowiązany jest on dołączyć pełnomocnictwo, a w przypadku gdy środek zaskarżenia wnosi klub zobowiązany jest on również do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru.
5. Organ, do którego wpłynął środek zaskarżenia powinien w terminie 7 dni przekazać go Komisji wraz z aktami sprawy.
6. Strona skarżąca może wycofać złożony środek zaskarżenia do momentu rozpoczęcia posiedzenia, na którym miał być on rozpatrywany. Środek taki nie podlega wówczas rozpoznaniu. Wniosek o wycofanie powinien mieć formę pisemną i pochodzić od osoby upoważnionej do reprezentowania strony skarżącej. W przypadku skutecznego wycofania środka zaskarżenia kaucja pieniężna podlega zwrotowi.

§ 8

1. Osoba wnosząca sprawę do Komisji może być reprezentowana przed Komisją przez ustanowionego pisemnie pełnomocnika, którym może być adwokat, radca prawny, pośrednik transakcyjny, przedstawiciel klubu, w szczególności pracownik klubu, a w przypadku gdy sprawa dotyczy osoby fizycznej, osoba dla niej bliska.
2. Posiedzenia Komisji są niejawne. W posiedzeniu Komisji do czasu rozpoczęcia narady przez Komisję, ma prawo wziąć udział Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego, skarżący, jego pełnomocnik, przedstawiciel organu, o którym mowa w § 14 oraz inne osoby dopuszczone przez Przewodniczącego Komisji do udziału w sprawie.
3. O odmowie dopuszczenia do udziału w posiedzeniu osób innych niż określone w ust. 2 decyduje zarządzeniem Przewodniczący Komisji. Na zarządzenie Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.

§ 9

1. Środki zaskarżenia w postaci odwołań powinny zawierać:
 - 1) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszone, ze wskazaniem, czy jest zaskarżone w całości czy części,
 - 2) zwięzłe przedstawienie zarzutów wraz z ich uzasadnieniem,

- 3) wniosek o zmianę lub uchylenie orzeczenia z zaznaczeniem zakresu żądania.
 - 4) powołanie w razie potrzeby, nowych faktów i dowodów, wraz z uzasadnieniem dlaczego nie było możliwe ich przedstawienie w postępowaniu przed organem I instancji.
2. Do odwołania należy dołączyć potwierdzenie opłacenia kaucji pieniężnej.

§ 10

Dla rozpatrzenia wniesionego środka zaskarżenia Przewodniczący Komisji może zarządzić przedstawienie przez odpowiedni organ dodatkowych dokumentów i wszystkich akt dotyczących przedmiotowej sprawy.

§ 11

1. Przewodniczący Komisji dokonuje wstępnej oceny wpływających do Komisji pism oraz dokumentacji przekazanej przez organy niższej instancji. Jeżeli pismo nie stanowi środka zaskarżenia, Przewodniczący zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na to pismo w terminie 21 dni lub przekazać je właściwej jednostce organizacyjnej Podk.ZPN.
2. Przewodniczący Komisji może wezwać skarżącego do uzupełnienia braków formalnych środka zaskarżenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia środka zaskarżenia bez rozpoznania, poprzez:
 - a) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszony, ze wskazaniem, czy jest zaskarżone w całości czy części;
 - b) dołączenie pełnomocnictwa;
 - c) wniesienie kaucji w regulaminowej wysokości oraz terminie jeżeli pouczenie takie nie zostało zawarte w doręczonej stronie decyzji stanowiącej przedmiot zaskarżenia.

§ 12

1. Przewodniczący Komisji, wydając zarządzenie, może pozostawić środek zaskarżenia bez rozpoznania, gdy:
 - a) wnoszący środek zaskarżenia nie jest stroną postępowania;
 - b) w przedmiotowej sprawie środek zaskarżenia nie przysługuje;
 - c) sprawa została już prawomocnie rozstrzygnięta lub gdy jest w toku;
 - d) środek zaskarżenia został złożony po terminie lub nie został opłacony we właściwym terminie;
 - e) strona we właściwym terminie nie uzupełniła braków formalnych środka zaskarżenia.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Przewodniczący Komisji zarządza zwrot wniesionej przez skarżącego kaucji pieniężnej.

3. Na wydane przez Przewodniczącego Komisji zarządzenie skarżącemu przysługuje wniosek o rozpoznanie sprawy przez Komisję w terminie 7 dni od daty przesłania zarządzenia.

4. W przypadku gdy strona złożyła wniosek o rozpoznanie sprawy przez Komisję, o którym mowa ust. 3, Komisja orzeczeniem stwierdza zgodność zarządzenia Przewodniczącego Komisji z prawem związkowym lub zarządzenie Przewodniczącego Komisji uchyla przekazując sprawę do dalszego rozpatrzenia.

§ 13

1. Przewodniczącego oraz członków Zespołu Orzekającego wyznacza Przewodniczący Komisji.

2. W przypadku gdy w skład Zespołu Orzekającego wchodzi Przewodniczący Komisji z urzędu pełni on funkcję Przewodniczącego Zespołu Orzekającego. Protokół z posiedzenia sporządza jeden z członków wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 14

1. Po wstępnej ocenie otrzymanej dokumentacji Przewodniczący Komisji wyznacza termin posiedzenia, na które zaprasza stronę skarżącą oraz ewentualnie inne osoby uczestniczące w postępowaniu, a ponadto przedstawiciela organu, który wydał kwestionowane orzeczenie w celu przedstawienia stanowiska organu wobec treści złożonego środka zaskarżenia. Przedstawienie stanowiska organu może nastąpić również na piśmie.

2. Wezwanie do stawienia na posiedzeniu Komisji przekazywane jest stronom i osobom poprzez operatora pocztowego, drogą teleinformatyczną lub elektroniczną a w nagłych przypadkach telefonicznie.

3. Usprawiedliwienie nieobecności przez osoby, o których mowa w ust. 1 powinno nastąpić przed rozpoczęciem posiedzenia Zespołu Orzekającego w formie pisemnej a w nagłych przypadkach telefonicznie.

4. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo osób prawidłowo wezwanych nie wstrzymuje rozpoznania sprawy, chyba że nieobecność którejkolwiek z tych osób uniemożliwiłoby wszechstronne wyjaśnienie sprawy.

5. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na posiedzenie w charakterze świadków prawidłowo wezwanych sędziów, obserwatorów i delegatów co uniemożliwia rozpoznanie sprawy Przewodniczący Komisji może wystąpić do właściwych komórek organizacyjnych Podk. ZPN w wnioskiem o nieuwzględnianie w obsadzie zawodów ww osób do czasu stawienia na posiedzeniu Zespołu Orzekającego.

§ 15

1. Przewodniczący posiedzenia kieruje jego przebiegiem, zadaje pytania jako pierwszy, wyznacza kolejność zadawania pytań, udziela głosu stronom, a także ma prawo uchylania pytań, jeśli nie zmierzają one do ustalenia istotnych okoliczności sprawy.

2. Strony mają prawo i obowiązek odpowiadania na pytania oraz składania wyjaśnień i wniosków. Nie budzące wątpliwości twierdzenia, co do których strona przeciwna nie ustosunkowała się Komisja uznaje za przyznane.

§ 16

1. W toku postępowania dowodem może być wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem i może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy. W szczególności dowodem mogą być dowody z zeznań świadków oraz wyjaśnień, dowody z dokumentów, w tym protokoły zeznań i wyjaśnień sporządzone w toku innych postępowań, dowody z dokumentów sporządzonych w związku z prowadzeniem działalności statutowej przez uprawnione jednostki organizacyjne Podk. ZPN oraz ich przedstawicieli.

2. Fakty zawarte w sprawozdaniach osób delegowanych do wzięcia udziału w meczu objęte są domniemaniem prawdziwości.

3. Przewodniczący może oddalić wniosek dowodowy stron jeżeli przeprowadzenie dowodu napotyka na trudne do przezwyciężenia przeszkody, bądź też nie ma on znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy.

4. Komisja może z własnej inicjatywy prowadzić postępowanie dowodowe, w szczególności rozpoznać dowody zgłoszone przed organem I instancji.

§ 17

1. Doręczenia orzeczeń wydawanych przez Komisję dokonywane są przesyłkami za pośrednictwem operatora pocztowego za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Strona po złożeniu pisemnego wniosku może otrzymać orzeczenie na adres mailowy.

2. Jeżeli w sprawie ustanowiony jest pełnomocnik procesowy, doręczenia należy dokonać temu pełnomocnikowi, chyba że z dokumentu pełnomocnictwa wynika co innego. Doręczenie dokonane pełnomocnikowi uznaje się za doręczenie dokonane stronie.

3. Jeżeli w sprawie stroną jest zawodnik, trener lub działacz klubowy, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest na adres Klubu i za jego pośrednictwem.

4. Jeżeli w sprawie stroną jest sędzia piłkarski, obserwator, delegat lub działacz związkowy doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem właściwej komórki lub jednostki organizacyjnej Podk. ZPN.

5. Strona lub pełnomocnik strony może wnosić o przesyłanie korespondencji na adres mailowy. W przypadku złożenia takiego wniosku za datę doręczenia uznaje się datę wysłania maila.

6. Zobowiązanie do uzupełnienia braków formalnych środka zaskarżenia, zarządzenie Przewodniczącego o pozostawieniu środka zaskarżenia bez rozpoznania oraz zawiadomienie o terminie posiedzenia doręczane jest faksem lub na adres mailowy. Za datę doręczenia uznaje się datę wysłania prawidłowo nadanego faksu lub maila. Pomiędzy przesłaniem

zawiadomienia o terminie posiedzenia, a terminem posiedzenia musi upłynąć co najmniej 3 dni.

§ 18

1. Orzeczenia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decydującym jest głos Przewodniczącego Zespołu Orzekającego.
2. Członek Komisji rozpoznający daną sprawę nie może uchylić się od jej rozstrzygnięcia wstrzymując się od głosu. W przypadku gdy Członek Komisji głosował przeciw podjętemu rozstrzygnięciu uprawniony jest do złożenia na piśmie zdania odrębnego.
3. Ogłoszenie sentencji orzeczenia jest jawne i następuje po zakończeniu obrad Zespołu Orzekającego nad sprawą. Przewodniczący posiedzenia lub inny członek Komisji powinien podać ustne motywy rozstrzygnięcia.
4. W sprawie skomplikowanej pod względem prawnym, ogłoszenie sentencji orzeczenia może być odroczone na okres do 14 dni. O terminie ogłoszenia sentencji powiadamia się strony postępowania.

§ 19

Orzeczenie Zespołu Orzekającego Komisji wraz z uzasadnieniem sporządzane jest nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego ogłoszenia i dostarczane stronom oraz Rzecznikowi Ochrony Prawa Związkowego.

§ 20

1. Zespół Orzekający w sprawie odwoławczej może :
 - 1) oddalić odwołanie w całości lub w części jako bezzasadne lub złożone przez osobę nieuprawnioną,
 - 2) zmienić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i orzec co do istoty sprawy,
 - 3) uchylić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ,
 - 4) uchylić zaskarżone orzeczenie w całości i postępowanie umorzyć albo uchylić zaskarżone orzeczenie w części i w tym zakresie postępowanie umorzyć, a w pozostałej części przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ bądź orzec co do istoty sprawy,
 - 5) umorzyć postępowanie odwoławcze.
2. Zespół Orzekający może w sposób odmienny opisać przewinienie dyscyplinarne, zmienić lub uzupełnić kwalifikację prawną przypisanego przewinienia dyscyplinarnego bez względu na kierunek zaskarżonego orzeczenia.
3. Orzeczenie II instancji nie może zaostrzyć kary dyscyplinarnej, chyba że odwołanie wniesiono na niekorzyść obwinionego lub nastąpiła zmiana kwalifikacji opisana w ust. 2.

4. Uchylenie zaskarżonego orzeczenia w całości lub w części i przekazanie sprawy do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ może nastąpić w wyjątkowych sytuacjach, w których konieczne jest przeprowadzenie postępowania co do istoty sprawy lub przeprowadzenie wielu dowodów.

§ 21

1. Wysokość kaucji związanej z wnoszeniem środków zaskarżenia do Komisji Odwoławczej regulują zapisy art. 145 Regulaminu Dyscyplinarnego Polskiego Związku Piłki Nożnej.
2. Zwrot kaucji następuje tylko w przypadku uwzględnienia odwołania w całości.
3. Od wniesienia kaucji zwolniony jest Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego.

III. Postępowanie kasacyjne przed Najwyższą Komisją Odwoławczą PZPN.

§ 22

1. Środek zaskarżenia – kasację - od orzeczeń wydanych w II instancji przez Komisję Odwoławczą Podk. ZPN rozpoznaje w trybie kasacyjnym Najwyższa Komisja Odwoławcza PZPN.
2. Wniesienie kasacji, jest możliwe, gdy uprawniona strona postępowania lub Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego w terminie 30 dni od doręczenia orzeczenia wraz uzasadnieniem, zarzuci rażące naruszenie prawa związkowego przez błędną ich wykładnię, niewłaściwe zastosowanie lub brak zastosowania, względnie naruszenie przepisów postępowania związkowego, jeżeli uchybienia te mogły mieć istotny wpływ dla rozstrzygnięcia sprawy.
3. Kasacja nie może dotyczyć wyłącznie wymiaru kary.
4. Przez rażące naruszenie prawa związkowego, o którym mowa w ust.2 należy w szczególności rozumieć:
 - a) wydanie zaskarżonej orzeczenia bez podstawy lub na podstawie wadliwej podstawy prawnej,
 - b) oczywistą sprzeczność między rozstrzygnięciem sprawy a treścią zastosowanego przepisu prawa związkowego,
 - c) w wydanie orzeczenia w sprawie prawomocnie zakończonej,
 - d) pozbawienie strony możliwości obrony swoich praw lub jej znaczące ograniczenie wskutek naruszenia standardów postępowania dyscyplinarnego, w szczególności polegające na wydaniu orzeczenia bez wysłuchania stanowiska strony lub na przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego wobec nienależycie reprezentowanej strony,

e) wydanie zaskarżonej orzeczenia bez przeprowadzenia postępowania wewnątrzwiązkowego.

§ 23

Kasacja powinna zawierać:

- 1) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszona, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości czy w części,
- 2) przytoczenie zarzutów kasacyjnych i ich uzasadnienie,
- 3) wniosek o uchylenie lub zmianę orzeczenia z oznaczeniem zakresu żądanego uchylenia.

§ 24

Środek zaskarżenia o którym mowa w § 24 ust. 1 wnosi się za pośrednictwem Komisji Odwoławczej Podk. ZPN, która w terminie 7 dni powinna przekazać go wraz z aktami sprawy oraz swoim stanowiskiem dot. złożonej skargi Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN. Rozpatrzenie skargi kasacyjnej uzależnione jest od wpłacenia w terminie do wniesienia skargi kaucji pieniężnej wskazanej w art. 156 Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN.

IV. Postanowienia końcowe

§ 25

Działalność Komisji Odwoławczej od strony techniczno-organizacyjnej zabezpiecza Biuro Podk. ZPN.

§ 26

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN oraz Statutu Podk. ZPN.
2. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu oraz dokonywania jego zmian przysługuje Zarządowi Podk. ZPN.

§ 27

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj 17.04.2018r.



Uchwała nr 49/V/2018 r.

Zarządu Podkarpackiego ZPN z dnia 17.04.2018 r.

w sprawie zatwierdzenia uchwał podjętych drogą e-mailową przez Komisję ds. Nagłych Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w dniach 7, 22 marca oraz 4 i 9 kwietnia 2018 roku

Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w Rzeszowie,

działając na podstawie Art. 35 § 3 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej

postanawia zatwierdzić:

1. Uchwałę Komisji ds. Nagłych dotyczącą odwołania i powołania Przewodniczącego oraz członków Komisji ds. Licencji Klubowych Podkarpackiego ZPN, której kopia stanowi załącznik do niniejszej uchwały. (Uchwała nr 23/V/2018)
2. Uchwałę Komisji ds. Nagłych dotyczącą zatwierdzenia Regulaminu Działania Zespołu ds. Opiniowania i Uzgadniania Projektów Budowy, Przebudowy i Modernizacji Obiektów Sportowych, która kopia stanowi załącznik do niniejszej uchwały, której kopia stanowi załącznik do niniejszej uchwały. (Uchwała nr 24/V/2018)
3. Uchwałę Komisji ds. Nagłych dotyczącą wybory kandydatów Podkarpackiego ZPN na Delegatów Meczowych PZPN, której kopia stanowi załącznik do niniejszej uchwały. (Uchwała nr 25/V/2018)
4. Uchwałę Komisji ds. Nagłych dotyczącą przekazania środków pieniężnych z rachunku bieżącego na lokaty terminowe, której kopia stanowi załącznik do niniejszej uchwały. (Uchwała nr 26/V/2018)
5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes
Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej
/-/ Mieczysław Golba